

## آشنائی با پنل انتشار

بطور پیش فرض و قبل از انتشار پنل بصورت تصویر زیر می باشد.

انتشار

وضعیت: [پیش‌نویس](#) [مدایش](#)

نمایش: [عمومی](#) [مدایش](#)

انتشار فوری [مدایش](#)

با کلیک بر روی دکمه ذخیره پیش نویس می توانید بصورت موقت کارهای انجام شده را ذخیره کنید ، این بدان معنی نیست که کاربران می توانند کارهای انجام شده را در سایت اصلی مشاهده کنند ، این بدان معنا است که ذخیره برای احتیاط و جلوگیری از بروز هر مشکلی از کار شما بوجود می آید تا در بروز هر مشکلی شما ذخیره از کار انجام داده شده داشته باشید ، بطور اتوماتیک هر چند دقیقه ذخیره ای از کار شما صورت می پذیرد.

با کلیک بر روی دکمه پیش نمایش نیز می توانید ، پیش نمایشی از کار انجام شده خود را مشاهده کنید. با کلیک بر روی لینک **ویرایش** در قسمت وضعیت بخشی مانند تصویر زیر نمایان می شود ، که به شما وضعیت پست را نمایش دهد و دارای دو اختیار است ، اولی پیش نویس است که پیش فرض کار است و عملکردش هم معنا کارش است و دومی بازبینی ، که به شما امکان می دهد تا کار را ذخیره و برای بازبینی مجدداً آن را چک نمایید.



با کلیک بر روی لینک **ویرایش** در قسمت نمایش بخشی مانند تصویر زیر نمایان می شود، در این بخش می توانید وضعیت نمایش را تغییر دهید و به یک از حالات عمومی ، یعنی نمایش برای همه مراجعه کنندگان، اعم از کاربر و غیره ، حالت خصوصی ، حالتی است که پست تنها برای کاربران سایت به نمایش در می آید و حالت رمز دار، باعث می شود تا برای دسترسی، کاربران نیاز به وارد کردن کلمه عبور داشته باشند، در آورید.

در این بخش با کلیک کردن بر روی checkbox گزینه **سنجاق کردن این نوشته در برگه ی نخست** می توانید پست را **Sticky** کنید که باعث نمایش پست در بالاترین قسمت صفحه اصلی می شود، این بدان معنا است که اگر هر پست جدیدی نیز ایجاد کنید ، همچنان این پست به عنوان بالاترین پست شما در صفحه اصلی است .

با کلیک بر روی لینک **ویرایش** در قسمت نمایش بخشی مانند تصویر زیر نمایان می شود، در این بخش به شما دو امکان داده است ، که به طور پیش فرض ، حالت فوری است ، یعنی پس از کلیک بر روی دکمه انتشار بلافاصله پست برای مراجعه کنندگان در دسترس قرار گیرد . اگر مایل هستید تا پست در تاریخی دیگر در دسترس قرار گیرید می توانید تاریخ و حتی ساعت دلخواه خود را انتخاب کنید ، در پایان می توانید به سادگی بر روی انتشار کلیک کنید ، تا پست با تنظیمات شما انتشار یابد.

## آشنائی با پنل برچسب ها

در واقع برچسب های یا tag ها به شما کمک می کنند تا نظم بهتری به کار و همچنین دسترسی کاربران به متون را راحت کنید . بدین ترتیب که شما می توانید ضمن آنکه از دستخ بندی ها برای شاخه بندی و

نظم استفاده می کنید از برچسب ها به عنوان ریز دسته بندی ها استفاده کنید و بقولی کاربران را راحتتر راهبری کنید , درج برچسب ها نیاز به تجربه و نیز اطلاعاتی دارد , بنده در کتاب قبلی خود با عنوان SEO مطالبی را در این مورد گفته ام که بد نیست در این زمینه نیز مطالعه ای داشته باشید , برای دسترسی به آن کتاب می توانید به آدرس زیر مراجعه فرمائید.

<http://tutorials.manvato.com/>

در کل بهتر است از کلماتی یا جملاتی بهره برید که در متن شما موجود است و یا وابستگی بیشتری با متن شما دارد .

در این پنا هم می توانید برچسب ها را یکی یکی و یا حتی گروهی وارد کنید , برای وارد کردن گروهی کافی است ما بین گرهمها از ویرگول یا همان کاما استفاده نمائید.



با کلیک بر روی **انتخاب از برچسب های محبوب** , چنانچه شما در پست های پیشین از برچسب های بهره برده باشید , آن دسته ای از برچسب ها را که بیشترین کاربرد را داشته اند نمایش می دهد و شما می توانید در پست حاضر از آن ها به سادگی بهره برید.

## آشنائی با پنل دسته ها

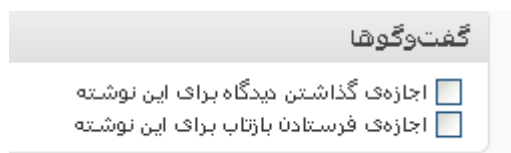
در این پنل می توانید دسته مشخصی را برای پست خود انتخاب کنید , چنانچه آن دسته موجود نباشد , شما بسادگی و بدون خروج از این بخش می توانید مبادرت به اضافه کردن دسته دلخواه کنید.



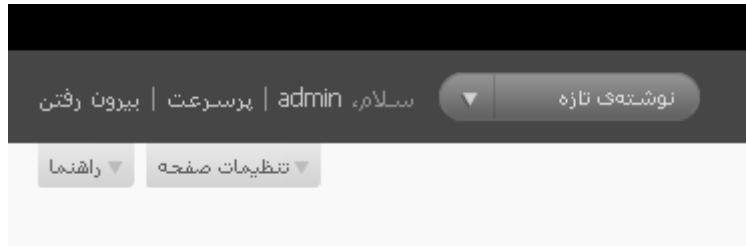
برای اضافه کردن کافی است بر روی لینک **افزودن دسته تازه** کلیک کنید. پس از این کار بخشی نمایان می شود که در کادر متن اول می توانید نام گروه دلخواه خود را درج و از لیست نیز دسته پدر را انتخاب کنید ، اگر می خواهید این گزینه زیر مجموعه هیچ دسته دیگری نباشد ، گزینه **سرآغاز دسته** را از لیست انتخاب کنید. نکته جالب تر آن است که حتی اضافه شدن دسته نیز نیاز به Refresh شدن صفحه ندارد چرا که در اکثر بخش های وردپرس از Ajax استفاده شده است.

## آشنائی با تنظیمات دیگر

در پائین ترین قسمت پنلی موجود است با نام گفتگو ، در این پنل شما می توانید، تنظیمات مربوط به دیدگاهها را انجام دهید ، چنانچه مایل نیستید برای پست خاصی دیدگاه داشته باشید ، می توانید گزینه **اجازهی گذاشتن دیدگاه برای این نوشته** را غیر فعال کنید ، و یا اگر نمی خواهید از وبلاگ ها و سایت های دیگر نسبت به پست شما **Trackback** یا لینک برگشتی داده شود می توانید گزینه **اجازهی فرستادن بازتاب برای این نوشته** را نیز غیر فعال کنید .



در بالاترین قسمت گزینه ای وجود دارد با نام تنظیمات صفحه ، اختیارات این بخش با توجه به قسمتی که در آن هستید متفاوت هست ، در این بخش شما می توانید تعیین کنید که چه پنلی نمایش داده یا نشود.



نمایش در صفحه‌ی نمایشگر

برجسبها  دسته‌ها  چکیده  فرستادن بازتابها  زمینه‌های دلخواه  گفت‌وگوها  نامک (نام لاتین) نوشته

قسمت مهم دیگر که بسیار کاربردی هست بخش آپلود تصاویر و رسانه‌ها هست که درست در بالای نوار ابزار ویرایشگر قابل دید است .



با کلیک بر روی اولین گزینه یا **افزودن تصویر** می‌توانید تصویر را از کامپیوتر خود به سرور انتقال دهید و یا حتی از کتابخانه تصویر دلخواهی را که پیش از این **upload** کرده‌اید را در پست درج نمایید.

پس از کلیک **گالری** مانند تصویر زیر باز می‌شود که شامل ۳ تب است ، در تب اول شما می‌توانید تصویر را از رایانه خود **بارگذاری** و روش به سرور ارسال کنید ، روش اول ارسال کننده فلش است ، که باید حتما بر روی مرورگر شما **پخش کننده فلش** نصب شده باشد و دیگر **upload** کننده معمولی است .

از رایانه از نشانی کتابخانه پرونده‌های چندرسانه‌ای

## افزودن پرونده‌ی چندرسانه‌ای از روی رایانه‌ی خودتان

پرونده‌ها گزینش

گزینش پرونده برای فرستادن

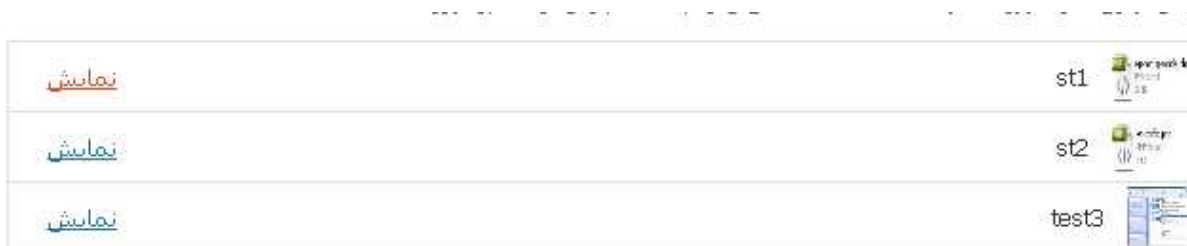
شما از ارسال‌کننده‌ی Flash استفاده می‌کنید. مشکلی هست؟ می‌توانید از [ارسال‌کننده‌ی معمولی](#) استفاده کنید.

پس از این‌که یک پرونده فرستاده شد، شما می‌توانید به آن نام و توضیحات بیافزایید.

با کلیک بر روی گزینش پرونده‌ها می‌توانید چندین فایل را بصورت همزمان بر روی سرور آپلود نمایید ، در واقع مزیت این ارسال کننده نسبت به معمولی روی همین مطلب است .

در حال هتراکم کردن ...	
	st2.jpg
	test3.jpg

تصاویر پس از هر بار آپلود شدن به کتابخانه شما اضافه می‌گردند، لذا می‌توانید در هر پستی به سادگی به آنها دسترسی داشته باشید. پس از آپلود مانند تصویر زیر، لینکی با نام **نمایش** در جلوی هر تصویر قرار می‌گیرد که با کلیک بر روی آن می‌توانید به مشخصات بیشتر در مورد تصویر و همچنین امکان درج تصویر در متن دسترسی داشته باشید.



<a href="#">نمایش</a>	st1
<a href="#">نمایش</a>	st2
<a href="#">نمایش</a>	test3

در این بخش که در تصویر زیر نمایش داده شده است می‌توانید به تصویر خود نامی بهتر، توضیحات و .. را دهید. ضمن آنکه به شما امکان نمایش لینک تصویر داده شده است، که با کلیک کردن بر روی گزینه **نشانی پرونده قابل نمایش** است.

پس از این‌که یک پرونده فرستاده شد، شما می‌توانید به آن نام و توضیحات بیافزایید.

<b>پنهان کن</b>		st1		
 st1.jpg image/jpeg 10:43:25 2009-06-09		 wp-config-sample.php PHP Script 3 KB		
<input type="text" value="st1"/>	<b>نام *</b>	نام		
<input type="text"/>	<b>نام</b>	نام		
همچنین به‌عنوان متن جایگزین تصویر نیز استفاده شود				
<input type="text"/>	<b>توضیح</b>	توضیح		
<input type="text"/>	<b>نشانی (URL) پیوند</b>	نشانی (URL) پیوند		
<input type="button" value="هیچ کدام"/> <input type="button" value="نشانی پرونده"/> <input type="button" value="نشانی نوشته"/>				
نشانی یک پیوند را وارد کنید، می‌توانید از بالا یک نشانی از پیش تعیین شده را برگزینید.				
<input checked="" type="radio"/> راست‌چین	<input type="radio"/> میان‌چین	<input type="radio"/> چپ	<input checked="" type="radio"/> هیچ کدام	<b>چیدمان</b>
<input checked="" type="radio"/> اندازه کامل (60 × 194)	<input type="radio"/> بزرگ	<input type="radio"/> میانه	<input type="radio"/> بندانگشتی (60 × 150)	<b>اندازه</b>
<input type="button" value="گذاشتن در نوشته"/> <a href="#">پاک کردن</a>				

حتی امکان چیدمان و نمایش در سایز متفاوت نیز به شما داده شده است، در بالا همانطور که می‌بینید گزینه میانه و بزرگ غیر فعال است و آن به دلیل کوچکی تصویر انتخابی ما است، در پایان دو گزینه دیگر پیش روی شما است و آن **گذاشتن در نوشته** که باعث درج تصویر در نوشته می‌شود و گزینه **پاک کردن** که باعث پاک شدن تصویر از سیستم می‌گردد.

شاید این سؤال برای شما بوجود آمده باشد که فرق گزینه نشانی پروند با نشانی نوشته در چه می‌باشد، در واقعی زمانی که شما نشانی نوشته را به عنوان لینک در نظر می‌گیرید، تصویر که لینک شده است در داخل قالب شما نمایش داده می‌شود ولی اگر گزینه نشانی پرونده را انتخاب کنید بصورت تصویر کامل در خود مرورگر نمایش داده می‌شود.



## نکته

گاهی اوقات تصویر شما آنچنان بزرگ است که نظم پست شما ویا حتی قالب شما را برهم زند از این رو می توانید , تصویر را بصورت بند انگشتی درج و و با کلیک برروی گزینه نشانی پرونده کاری کنید تا در زمان کلیک کردن مراجعه کننده برروی تصویر بدانگشتی تصویر بزرگ نمایش داده شود.



http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/test3.jpg

هیچ کدام  نشانای پرونده  نشانای نوشته

نشانای یک پیوند را وارد کنید، می‌توانید از بالا یک نشانای از پیش تعیین شده را برگزینید.

هیج کدام  چپ  میان چین  راست چین

بدانگشتی  میانه  بزرگ  اندازه گاهل

(150 × 150) (300 × 283) (592 × 560)

در تب دوم بخش اضافه کردن تصویر می توانید, تصاویری را که در سایت دیگری قرار دارد در نوشته خود درج کنید , در این بخش با کلیک کردن برروی گزینه **پیوند به تصویر** می توانید تصویر را به خودش لینک کنید , بدین ترتیب که مراجعه کننده با کلیک برروی تصویر به محل اصلی ارجاع داده شود , حتی می توانید لینک دیگری را نیز درج نمائید.



http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/st1.jpg ✓ نشانای تصویر

\* عنوان تصویر

توضیح تصویر

همچنین به عنوان متن جایگزین تصویر نیز استفاده شود

چیدمان  هیج کدام  چپ  میان چین  راست چین

پیوند تصویر به:

هیج کدام  پیوند به تصویر

نشانای یک پیوند را وارد کنید، می‌توانید از بالا یک نشانای از پیش تعیین شده را برگزینید.

گذاشتن در نوشته

در تب سوم یا گالری می توانید به تصاویر که پیش از این آپلود کرده اید دسترسی داشته باشید , و آنها را انتخاب و درج نمائید.

## تنظیمات گالری

پیوند دادن تصاویر  
بندانگشتی به:  پرونده‌ی تصویر  بوسته‌ی پیوست‌ها

چیدمان تصاویر براساس: آرایش فهرست

چیدمان:  بالارونده  پایین‌رونده

ستون‌های گالری: ۲

[گذاشتن گالری](#)

همانطوری که در تصویر بالا مشاهده می کنید ، امکان درج گالری از تصاویر در داخل پست به شما داده شده است و حتی امکان تعیین تعداد تصاویر در ستون نیز به کاربر داده شده است . با کلیک برروی [گذاشتن گالری](#) تصاویر در پست شما درج خواهد شد .

در واقع سه گزینه دیگر اعم از افزودن صدا ، فیلم و چند رسانه ی ، عملکرد مشابه دارند و نیاز به توضیح دوباره نیست.

## ویرایش یک پست

برای ویرایش یک پست کافی است از بخش نوشته ها گزینه ویرایش را انتخاب کنید .



در این صفحه می توانید با قرار گرفتن برروی نام هر پست به گزینه های مدیریتی مانند ، ویرایش ، پاک کردن و غیره دسترسی داشته باشید.

**سلام جهان!**

ویرایش | ویرایش سریع | پاک کردن | نمایش

با کلیک بر روی عنوان پست یا لینک ویرایش به صفحه ای ارجاع داده خواهید شد که دقیقا همانند صفحه افزودن نوشته می باشد و شما به سادگی می توانید اقدام به ویرایش پست خود کنید .

اگر دقت کنید می توانید متوجه یک فرق نسبت به زمان افزودن نوشته شوید و آن نمایش دیدگاههای مربوط به پست است که امکان مدیریت آنها نیز در همین به بخش به مدیر داده شده است .

### گفت‌وگوها

اجازه‌ی گذاشتن دیدگاه برای این نوشته  
 اجازه‌ی فرستادن بازتاب برای این نوشته

نویسنده	دیدگاه
آقای وردپرسی /wordpress.org	فرستاده شده در 2009/06/08 4:37 at . سلام، این نوشته یک «دیدگاه» است. برای پاک کردن یا ویرایش یک دیدگاه، باید وارد

در بخش **ویرایش** اگر بر روی **ویرایش سریع** کلیک نمائید ، امکان ویرایش پست با امکانات کمتر در همین بخش به شما داده می شود .

ویرایش سریع

نام: سلام جهان!

نامک (نام): سلام-دنیا

لاتین (نوشته): تاریخ: 08 Jun 2009 @ 04 : 37

نویسنده: admin

رهن:  نوشته‌های خصوصی

دسته‌ها [بیشتر]:  دسته‌بندی نشده

برچسب‌ها:  پذیرفتن دیدگاه  پذیرفتن بازتاب

وضعیت: منتشر شده  این نوشته را ستجاق کن

با کلیک بر روی **پاک کردن** ، پیغامی مانند تصویر زیر ظاهر خواهد شد ، و از اطمینان شما در مورد پاک کردن پست سؤال می شود .



با کلیک بر روی **نمایش** برای پست های انتشار پیدا کرده و **پیش نمایش** برای پست های پیش نویس می توانید پست را در سایت خود مشاهده کنید .

در این بخش امکاناتی همچون جستجو نیز موجود است تا بسادگی بتوانید عملیات فیلتر کردن و نمایش تعداد خاصی از پست ها را داشته باشید ، کافی است تا محتوای خاصی (می تواند بخشی از متن یا بخشی از

عنوان متن باشد) را در جعبه متن مربوط به جستجو وارد کنید و سپس بر روی **جستجوی نوشته ها** کلیک نمایید تا نتایج مربوطه را مشاهده کنید.

جستجوی نوشته‌ها  پست

در این بخش همچنین دو گزینه برای حالت نمایش پست ها وجود دارد , اولین گزینه بصورت فهرستی پست های شما را نمایش می دهد و گزینه بعدی به شما این امکان را می دهد تا چکیده ای از متن پست خود را نیز مشاهده کنید .



برای راحتی کار مدیران , پست ها در دسته های خاص دسته بندی شده اند , مثلا پست هایی که به صورت پیش نویس هستند در دسته خاص خود و پست های منتشر شده نیز در دسته مربوط به خود قرار دارند , کافی است از منویی که مانند تصویر زیر است دسته مورد نظر خود را انتخاب نمایید .

همه (3) | منتشرشده (2) | پیش‌نویس (1)

علاوه بر فیلتر کردن پست ها براساس یک عنوان خاص که توسط عملیات جستجو امکان پذیر شده بود شما می توانید پست ها را بر اساس یک ماه خاص و یا یک دسته خاص پالایش کنید.

نمایش همه تاریخچه | دیدن همه دسته‌ها | پالایش

امکان جالبی دیگری که در این بخش موجود است , امکان ویرایش چندین پست به صورت همزمان است که امکان بسیار جالبی برای مدیرانی است که با حجم انبوهی از پست ها سروکار دارند , البته امکاناتی که در این بخش به مدیر داده می شود بسیار کم است و می تواند اقدام به تغییر دسته , نویسنده , افزودن برچسب , وضعیت نوشته و غیره کند. برای ویرایش چندین پست کافی است تیک جلوی نام هر پست را بزنید سپس از بخش **کارهای دسته جمعی** گزینه **ویرایش** را انتخاب کنید .

ویرایش دسته جمعی نوشته‌ها

روزگار غریب  
اولین روز

دسته‌ها [بیشتر]

دسته‌بندی نشده

برچسب‌ها

نویسنده بدون تغییر

دیگه‌ها بدون تغییر

وضعیت بدون تغییر

پیگ ها بدون تغییر

سخت‌اف‌شدم بدون تغییر

# کار با بخش مدیریت برچسب‌ها

## برچسب چیست؟

در واقع برچسب‌ها راهی برای نظم بخشیدن به پست‌ها و همچنین راهبری ساده طراحی و در این cms نیز گنجانده شده‌اند.

## مدیریت برچسب‌ها

برای مدیریت برچسب‌ها در پنل سمت راست پیش‌خوان از بخش نوشته‌ها گزینه برچسب را انتخاب کنید



در این بخش به شما امکان ویرایش، اضافه کردن و حذف برچسب‌ها داده شده است، برای درج یک برچسب کافی است، مانند تصویر زیر در بخش نام برچسب دلخواه و در بخش نامک اگر مایل هستید نام آن را بصورت انگلیسی درج نمایید.

### افزودن برچسب

نام برچسب

این برچسب در وبگاه شما با این نام نمایش داده می‌شود.

نامک (نام لاتین) برچسب

tag و نسخه لاتین واژه می‌باشد که در نشانی (URL)ها استفاده می‌شود. برای نامگذاری فقط از حروف، ارقام و خط تیره استفاده کنید. نمایش فقط با حروف کوچک خواهد بود.

افزودن برچسب

برای ویرایش نیز کافی است تا بر روی نام برچسب دلخواه قرار گرفته ، تا منوئی ظاهر شود در این منو هم به شما امکان ویرایش در صفحه جدا گانه داده شده است ، یعنی گزینه **ویرایش** و هم گزینه با نام **ویرایش سریع** که امکان ویرایش برای شما در همین بخش فراهم آوری شده است . با کلیک بر روی **حذف** برچسب انتخابی شما از لیست پاک می شود.

نام	نامک (نام لاتین) نوشته	نوشته‌ها
ویرایش سریع		
نام	آموزش طراحی قالب	
نامک (نام لاتین)	web tutorial	
نوشته		

به روزرسانی برچسب

لغو

## کار با بخش مدیریت دسته ها

### مدیریت دسته ها

در واقع دسته ها نقشی شبیه به نقش شاخه در ویندوز دارند و باعث نظم و اسنجام بهتری به پست های شما می شوند ، برای اضافه کردن و در واقع مدیریت دسته ها از بخش **نوشته ها** گزینه **دسته ها** را انتخاب کنید.



در این بخش مانند تصویر زیر می توانید به سادگی با وارد کردن **نام دسته** ، **نامک** (اختیاری است) و همچنین انتخاب یک پدر برای گروه خود و اگر مایل هستید توضیحاتی در مورد دسته ، یک دسته را اضافه کنید ، اگر می خواهید دسته شما در بالاترین سطح یعنی بدون یک پدر باشد ، از قسمت **سرآغاز دسته** گزینه **هیچ کدام** را انتخاب کنید.

## افزودن دسته تازه

نام دسته

از این نام همه جا برای مشخص کردن این دسته استفاده می‌شود. به طور مثال هنگام نوشتن و یا در هنگام استفاده از ابزارک دسته‌ها.

نامک (نام لاتین) دسته

وبلاگ نسخه لاتین واژه می‌باشد که در نشانی (URL)ها استفاده می‌شود. برای نامگذاری فقط از حروف، ارقام و خط تیره استفاده کنید. نمایش فقط با حروف کوچک خواهد بود.

سراغاز دسته

دسته‌ها برخلاف برجسب‌هایی توانمند سلسله مراتب داشته باشند. به طور مثال شما می‌توانید یک دسته به نام موسیقی داشته باشید و برای آن دسته، زیر دسته‌هایی مانند موسیقی ایرانی و یا موسیقی غربی تعریف کنید.

توضیح

توضیحات به صورت پیش فرض مهم نیستند. با این حال برخی از پوسته‌ها ممکن است آنها را نمایش دهند.

افزودن دسته تازه

چنانچه مایل به ویرایش یک دسته هستید کافی است تا در بالای یک دسته قرار گیرید تا گزینه های ویرایش و ویرایش سریع نمایان شود. پس از نمایان شدن ، اگر گزینه ویرایش را انتخاب کنید به شما امکان ویرایش دسته خود در صفحه ای دیگر داده می شود و با انتخاب ویرایش سریع امکان ویرایش در صفحه جاری داده می شود.

نام	<input type="checkbox"/>
توضیح	
ویرایش سریع	
نام	اطلاعیه ها
نامک (نام)	announcement
لاتین	
نوشته	
لغو	
نام	<input type="checkbox"/>
توضیح	

برای حذف یک دسته کافی است ، تا بر روی دسته مورد نظر خود قرار گیرید و از منو ظاهر شده گزینه پاک کردن را انتخاب کنید .

نام	<input type="checkbox"/>
آموزش	<input type="checkbox"/>
ویرایش   ویرایش سریع   پاک کردن	

راه حل دیگر ، که به شما کمک می کند چه دسته را بصورت همزمان پاک نمائید این است که شما Checkbox کنار هر دسته را فعال و از منو لیست که در بالای این بخش قرار دارد گزینه پاک کردن را انتخاب نمائید.

پاک کردن	▼	اعمال کردن
نام	<input type="checkbox"/>	
آموزش	<input checked="" type="checkbox"/>	
ویرایش   ویرایش سریع   پاک کردن		

اگر دقت کرده باشید یکی از دسته ها ، بدون checkbox است و در واقع امکان پاک کردن آن برای شما فراهم نشده است ، اما چرا؟

در واقع این دسته ، دسته پیش فرض شما بوده است ، و اگر هنگام ایجاد پست دسته ای را انتخاب نکنید ، پست بطور پیش فرض به این دسته انتقال می گردد.

آیا اگر یک دسته را پاک کنیم ، پست های آن نیز پاک می شوند ؟

؟



باید گفت خیر، در واقع پست‌ها دسته‌پاک شده، به دسته‌پیش‌فرض شما منتقل می‌شوند، حال این سؤال شکل می‌گیرد که آیا این دسته‌پیش‌فرض قابل تغییر است یا خیر؟

برای تغییر دسته‌پیش‌فرض، به بخش **تنظیمات** و سپس بخش **نوشته** مراجعه کنید، در این بخش در قسمت **دسته‌پیش‌فرض نوشته‌ها** می‌توانید دسته‌پیش‌فرض دیگری را انتخاب نمایید.

اطلاعیه‌ها

دسته‌ی پیش‌فرض نوشته‌ها