

زندگی پویا و شایسته افراد در گرو روابط مثبت و سازنده آنهاست. سلامت عقلانی، جسمانی و روانی افراد در برقراری روابط مثبت با خود، خدا، طبیعت و دیگران است و میزان موفقیت افراد در برقراری ارتباطی مثبت و سازنده می تواند هویت افراد را شکل دهد و سلامت جامعه را تامین کند.

۱-۲- ارتباط مثبت

به نظر شما چرا ارتباط بین بعضی افراد خوب است؟ آیا شما به خوبی با دیگران ارتباط برقرار می کنید؟ به نظر شما ارتباط مثبت چه ارتباطی است؟ ارتباطی مثبت است که فرایند ارسال پیام میان فرستنده و گیرنده پیام به صورت مستمر انجام شود و آنها به خوبی مفهوم پیام یکدیگر را درک کنند و ارتباط آنها تا دستیابی به نتیجه مورد نظر قطع نشود.

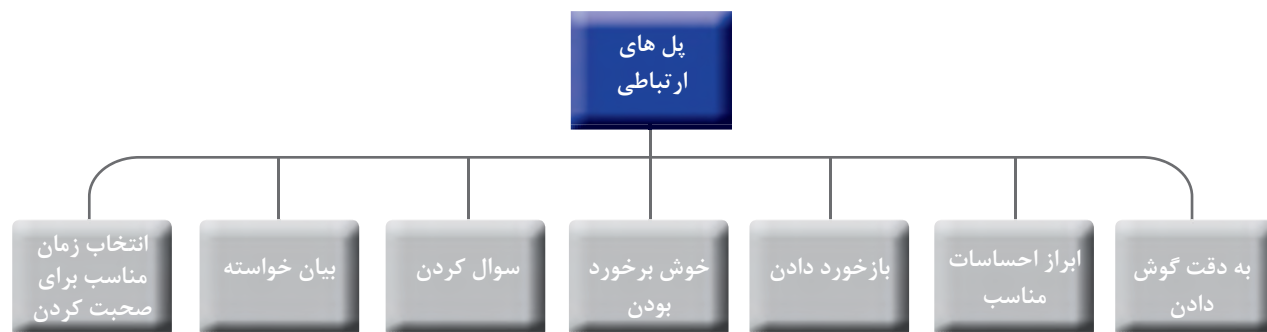
آیا در موقعیت زیر ارتباط بین فرستنده و گیرنده به درستی برقرار شده است؟ معنای پیام زیر را بیان کنید.
راننده در حال رانندگی، برای همکار خود بوق می زند و راننده دیگر دستش را بالا می برد.

فعالیت
کلاسی ۱



۲-۲- پل های ارتباطی

چه عواملی باعث می شود که ارتباط مثبت میان افراد برقرار شود؟ زمانی که شما با دوست خود ارتباط برقرار می کنید چه عواملی باعث می شود ارتباط به خوبی برقرار شود؟ بهترین عامل در ارتباط مثبت این است که فرستنده، پیام را به درستی ارسال کند و گیرنده، پیام را به خوبی دریافت کند. اما عوامل دیگری هم وجود دارد که می تواند در برقراری ارتباط موثر، مفید باشند که به این عوامل، "پل های ارتباطی" می گویند. به عبارت دیگر، پل های ارتباط عواملی کلامی و غیر کلامی اند که به دریافت و درک پیام کمک می کنند. برخی از پل های ارتباطی عبارتند از:



نمودار ۱-۷: پل های ارتباطی

ابراز احساسات

آیا شما هنگام برقراری ارتباط با دیگران احساسات خود را نشان می‌دهید؟ آیا به طرف مقابل نشان می‌دهید که برای او احترام قائل هستید؟ ابراز احساسات یعنی نشان دادن طرز تفکر، نگرش و احساسات در نوع پیام و نحوه ارسال آن. ابراز احساسات از طریق ارتباط کلامی و غیرکلامی می‌تواند در درک مفهوم پیام مؤثر باشد. بنابراین، برای اینکه ارتباط مثبت و مؤثر برقرار شود، احساسات باید به نوعی در ارسال و دریافت پیام نشان داده شوند.

از طریق رفتارهای کلامی و غیرکلامی، احساسات خود را نسبت به تدریس هنرآموز در کلاس نشان دهید.

فعالیت
کلاسی ۲



خوش برخورد بودن

برخورد شما هنگام برقراری ارتباط چگونه است؟ آیا صمیمانه برخورد می‌کنید؟ اولین برخورد، نقش بسیار مثبت و سازنده‌ای در زمینه نگرش دیگر افراد نسبت به شما دارد. خوش برخورد بودن افراد به واسطه رفتار کلامی و غیرکلامی شامل سلام و احوال‌پرسی، تبسم بر لب داشتن، احترام به طرف مقابل و ... است.

در متن زیر اثر اولین برخورد را مشخص کنید.
یک کودک، اولین بار پرستاری را با لباس سفید می‌بیند که به او آمپول می‌زند.
اثر اولین برخورد کودک

فعالیت
کلاسی ۳





در متن زیر خوش برخورد بودن را مشخص کنید.
ساعت حرکت اتوبوس به علت مشکل فنی، با نیم ساعت تأخیر اعلام شد. مسافران با ناراحتی از این موضوع، اعتراض خود را بیان کردند. راننده اتوبوس با چهره گشاده نزد مسافران آمد و برای آنها علت تأخیر را توضیح داد و سپس عذرخواهی کرد. همچنین جهت صرف چای، آنها را به سالن استراحت دعوت کرد. مسافران با رضایتمندی به همراه راننده به سالن استراحت رفتند.
خوش برخورد بودن

انتخاب زمان مناسب برای صحبت

انتخاب زمان مناسب مطابق با شرایط و موقعیت، در برقراری ارتباط مثبت بسیار مؤثر است. بنابراین برای برقراری ارتباط مثبت باید به زمان مناسب آن توجه کنید.



در متن زیر، زمان مناسب را مشخص کنید.
پایان سال مالی است و علیرضا تمام وقت، مشغول بستن حسابهای شرکت است. یکی از دوستان زمان تحصیل او، اتفاقی او را در محل کار مشاهده می‌کند. بعد از احوال‌پرسی به اتاق کار علیرضا می‌رود و شروع می‌کند به صحبت کردن از دوران تحصیل و ...
زمان مناسب

بیان خواسته

خواسته‌های خود را چگونه بیان می‌کنید؟ در بیان خواسته‌ها به چه عواملی توجه دارید؟ بیان خواسته‌ها یعنی افکار، عقاید، نظرها، خواسته‌ها و نیازهای خود را با دیگران مطرح کردن. برای بیان خواسته‌ها، باید به واژه‌ها و کلمه‌های صحیح و درست، کلام و لحن مؤدبانه، تفاوت‌های فردی، درک مخاطب و... توجه کرد.



در متن زیر "خواسته" را مشخص کنید.
کاپیتان تیم به سجاد می‌گوید خوب بازی می‌کنی، برای بهتر شدن بازی، سرعت عکس العمل خود را برای دریافت توپ کمی بالا ببر.
خواسته:

۳-۷- ارتباط ضعیف

به نظر شما چرا گاهی اوقات ارتباط‌های افراد با یکدیگر ضعیف است؟ اگر فرستنده، پیام را به طور روشن، دقیق و مستقیم ارسال نکند و گیرنده، پیام را به طور درست دریافت نکند، ارتباط ایجاد شده ضعیف است.

در موقعیت زیر آیا ارتباط بین فرستنده و گیرنده به درستی برقرار شده است؟ علت را بیان کنید.
مربی تیم، خارج از زمین به کاپیتان می‌گوید به بچه‌ها بگو دفاع کنند، اما کاپیتان حرف مربی را به بچه‌ها انتقال نمی‌دهد.

فعالیت
کلاسی ۷



۴-۷- موانع ارتباطی

در برقراری ارتباط ضعیف میان افراد، عواملی تأثیرگذار وجود دارد که به آنها موانع و اختلالات ارتباطی می‌گویند. این عوامل مانع از ارتباط مثبت و مفید می‌شوند. نمودار ۲-۷ برخی از این موانع ارتباطی را نشان می‌دهد.

تحقیر و توهین کردن

آیا در برقراری ارتباط با دیگران کسی را تحقیر کرده‌اید؟ آیا تاکنون به کسی توهین کرده‌اید؟ تحقیر به معنای کوچک کردن فرد است. توهین به معنای سبک کردن شخص و هر رفتاری است که موجب تحقیر دیگران می‌شود.

هدف از تحقیر و توهین، از میان بردن اعتبار، ارزش و شخصیت فرد است. توهین و تحقیر دیگران

می‌تواند مانع از برقراری ارتباط مثبت شود و سبب می‌شود مخاطب، پیام را به درستی دریافت نکند.



نمودار ۲-۷: موانع ارتباطی

در متن زیر موانع ارتباطی را مشخص کنید.
یلدا با یک ساعت تأخیر در محل کار حاضر می‌شود. خانم بزرگی، سرپرست واحد حسابداری با عصبانیت با یلدا رفتار می‌کند و از او می‌خواهد امروز در شرکت بماند و اضافه کاری انجام دهد. در این حالت، همکار یلدا با لبخند به او نگاه می‌کند و ابروهای خود را بالا می‌اندازد.

فعالیت
کلاسی ۸



🔹 **عواملی که باعث می‌شود فرایند ارتباط، کامل صورت نگیرد، به دو بخش اختلال درونی و بیرونی تقسیم می‌شوند.**

- **اختلال درونی:** این اختلال مربوط به خود اجزای ارتباط است، و آن زمانی است که در مورد پیام سوء تعبیر پیش آید. مانند زمانی که فرستنده پیام، برای انتقال پیام از کلماتی که درک آن برای گیرنده مشکل است استفاده کرده باشد یا زمانی که کلمات برای فرستنده و گیرنده، معانی متفاوتی دارد. برای کاهش این نوع اختلال باید از لغات و اصطلاحات ناآشنا پرهیز کرد و لغات و اصطلاحات را مطابق با علایق و توانایی گیرنده پیام به کار برد.
- **اختلال بیرونی:** این اختلال، از محیط بیرون ناشی می‌شود و مانع از انتقال فیزیکی پیام می‌شود، مانند سروصدا، خرابی وسیله برقراری ارتباط، نور کم، سرما یا گرمای بیش از حد و ...

🔹 **بی توجهی**

بی توجهی عامل مهمی است که می‌تواند فرد را نسبت به برقراری ارتباط دلسرد کند. بی توجهی در برقراری ارتباط، شامل بی توجهی نسبت به گفتار، زمان، شخصیت، احترام فرد مقابل و ... است.

در متن زیر مانع ارتباطی را مشخص کنید:
مسئول برنامه کردن اجناس شرکت مسافری، در تحویل اجناس به افراد با مشکل روبه روست.

فعالیت
کلاسی ۹



🔹 **قطع کردن صحبت دیگران**

آیا دوست دارید دیگران صحبت شما را قطع کنند؟ آیا شما تا کنون صحبت دیگران را قطع کرده اید؟
قطع کردن صحبت دیگران یعنی افراد با رفتارهای کلامی و غیر کلامی خود مانع صحبت کردن دیگران شوند که منجر به برقراری ارتباط ضعیف می‌شود.

در متن زیر "مانع ارتباطی" را مشخص کنید:
مربی در حال توضیح دادن تاکتیک موردنظر بازی فرداست. دو نفر از بازیکنان با گوشی همراه صحبت می‌کنند و توجه مربی را به خود جلب کرده‌اند.

فعالیت
کلاسی ۱۰



فعالیت
کلاسی ۱۱



در متن زیر "مانع ارتباطی" را مشخص کنید:
مدیر سازمان تاکسیرانی همیشه در ذهن خود این نکته را مرور می‌کند، که آقای داوودی
بسیار راننده با انضباط و خوش اخلاقی است.
.....

فعالیت
غیر کلاسی
۱



یکی از سریال‌های تلویزیونی را تماشا کنید. پل‌ها و موانع ارتباطی در فیلم را یادداشت کنید و
در کلاس گزارش دهید.

مهارت‌ها و روش‌های ارتباطی، رفتارهایی هستند که اساس ارتباط‌های مؤثر و رودر رو را تشکیل می‌دهند و مجموعه‌ای از توانایی‌ها را برای سازگاری افراد با یکدیگر و شکل‌گیری رفتارهای مثبت و مفید به افراد می‌آموزند. همچنین افراد را قادر می‌سازند نقش خود را در جامعه به خوبی ایفا کنند. بنابراین، کسی که دارای مهارت ارتباطی است با دیگران به شکلی ارتباط برقرار می‌کند که بتواند به حقوق، الزامات، رضایت خاطر یا وظایف خود در حد معقولی دست یابد، بی‌آنکه حقوق دیگران را نادیده بگیرد. برخی از این مهارت‌ها عبارت‌اند از:

۸-۱- مهارت توجه کردن

آیا به اطراف خود توجه کرده‌اید؟ توجه کردن چقدر می‌تواند در برقراری ارتباط با دیگران به شما کمک کند؟ اولین مهارت در برقراری ارتباط، "توجه کردن" است. توجه کردن در لغت به معنای روی آوردن و قصد کردن به سوی چیزی یا کسی است. توجه به سخن‌های مخاطب، توجه به رفتارها و حرکات بدن مخاطب، توجه به نوشته‌ها و... باعث می‌شود مطالب به درستی دریافت شوند. اهمیت توجه کردن زمانی نمایان می‌شود که ارتباط غیرکلامی مطرح باشد. توجه کردن، ارتباطی غیر کلامی است که نشان می‌دهد شما به فرد در حال صحبت، دقیقاً گوش می‌دهید.

متین در هنگام تدریس هنرآموز به نقطه‌ای از کلاس خیره شده و روی صندلی خود تکیه داده است. وقتی از وی درباره‌ی مطالب گفته‌شده سؤال می‌شود، پاسخی مبهم می‌دهد. به نظر شما این امر چه مشکلاتی را در ارتباط با دیگران به وجود می‌آورد؟ برای درک مطلب چه مواردی را باید رعایت کنید تا بتوانید آن را انتقال دهید؟

فعالیت
کلاسی ۱



تقویت مهارت توجه کردن

برای اینکه بتوان مهارت توجه کردن را در خود تقویت کرد، باید نکاتی را مدنظر قرار داد، از جمله:

- مایل شدن به سمت گوینده: با این کار، گوینده درمی‌یابد که به سخن او توجه می‌شود.
- قرار گرفتن رو در روی شخص گوینده:
- قرار گرفتن در سطح چشمی یکسان: مثلاً اگر گوینده روی زمین است شنونده هم روی زمین می‌نشیند و به او توجه می‌کند.
- حرکت کردن با سخن گوینده: شخصی را که هنگام گوش دادن به حرف گوینده هیچ علامتی از خود نشان نمی‌دهد، نمی‌توان فردی تلقی کرد که به سخن توجه می‌کند.
- برقراری تماس چشمی با گوینده: این نشانه فرد را متوجه سخنان گوینده می‌کند.



مسیر هنرستان تا خانه را که هر روز با آن سروکار دارید، به دقت نگاه کنید. به چه عواملی برخورد می‌کنید که تا به حال آنها را ندیده‌اید؟ در رفتار رانندهٔ سرویس یا اتوبوس چه برخوردهایی دیده‌اید که تا به حال متوجه آن نشده بودید؟

نکته: یکی از رازو نیازهای زیبا با خداوند، شکر و سپاس از نعمت‌های ارزشمند اوست. برای شکرگزاری باید به نعمت‌های خداوند توجه کرد و از آنها در راه درست استفاده برد. طبیعی است که نتیجهٔ شکر و سپاس آنگونه که خداوند می‌فرماید، افزایش نعمت و نتیجهٔ کفران نعمت نیز از دست‌دادن نعمت و گرفتار شدن در عذاب ناشی از فقدان آن است.^۱



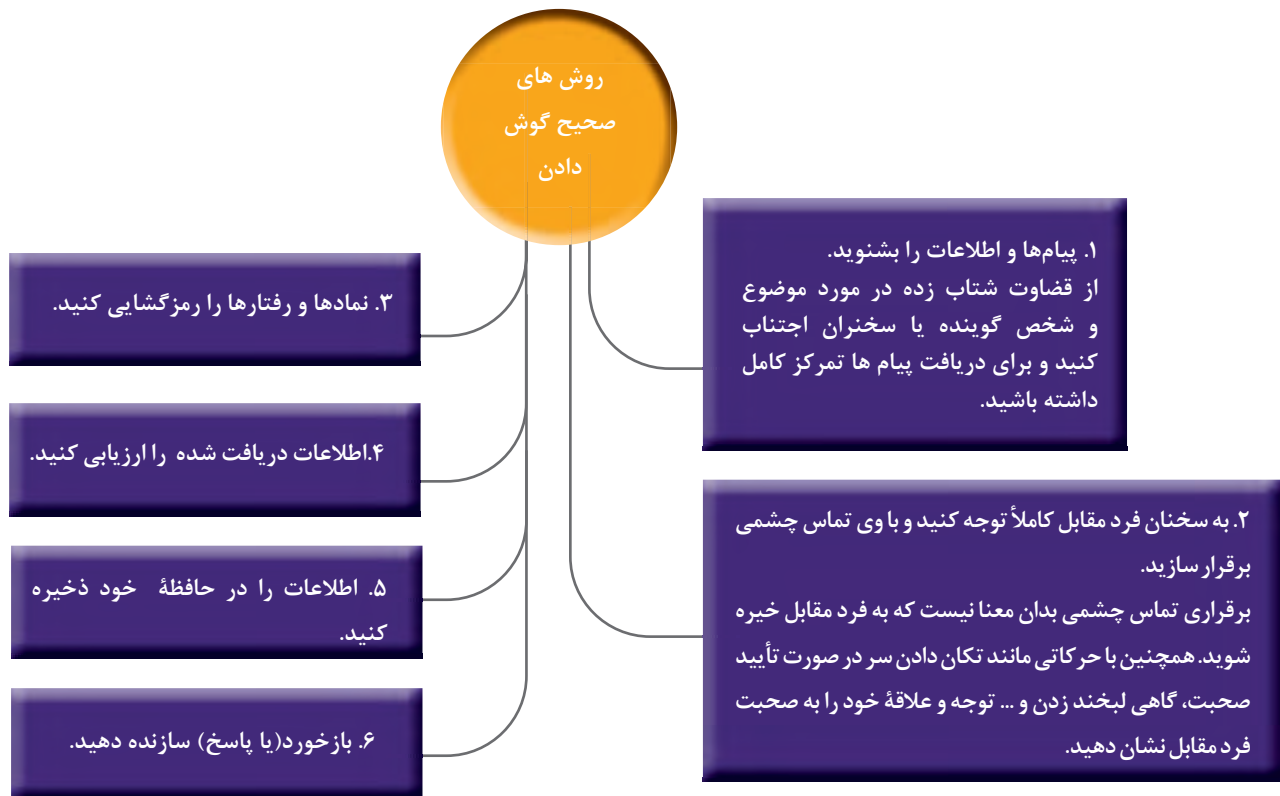
درباره موارد زیر گفت‌وگو کنید.

- آیا تا به حال به مراحل رشد کودک توجه کرده‌اید؟
- توجه کردن راننده به وسیلهٔ نقلیه خود چقدر می‌تواند در حفظ محیط زیست و کاهش آلودگی هوا مؤثر باشد؟
- آیا رسیدگی و توجه مربی ورزش، در موفقیت ورزشکار مؤثر است؟
- یک حسابدار چگونه می‌تواند در انجام‌دادن کار خود رضایت خدا را جلب کند؟

۱. سوره ابراهیم، آیه ۷

۲-۸- مهارت گوش دادن

منظور از گوش دادن چیست؟ گوش دادن چقدر می‌تواند در برقراری ارتباط شما با مخاطب مؤثر باشد؟ دومین مهارت در برقراری ارتباط، گوش دادن است. گوش دادن فراتر از شنیدن است. زیرا شنیدن یک فعالیت جسمی است و نیازی به مهارت ندارد اما گوش دادن یک فعالیت ذهنی است و به معنی یافتن مفهوم رفتار دیگران در ذهن خود است. به عبارت دیگر، گوش دادن یا شنود مؤثر به معنای تلاش فعالانه برای دریافت پیام، رمزگشایی صحیح و تفسیر دقیق، کامل و درک معنای آن است.



نمودار ۱-۸: روش های صحیح گوش دادن

برای اینکه بتوانید فعالانه گوش دهید باید چه مواردی را مدنظر قرار دهید؟ برای گوش دادن فعال روش‌هایی به شرح زیر وجود دارد:

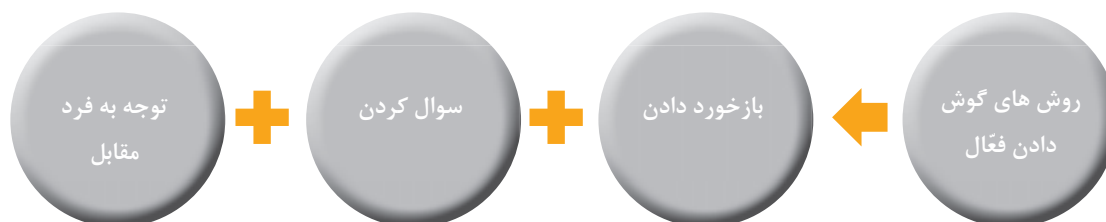
۱. توجه به فرد مقابل

- پایان دادن به گفت‌وگوهای درونی: یکی از آفت‌هایی که مانع از گوش دادن فعال می‌شود، توجه کردن به ندهای درونی است.
- دست‌ها باز: دست‌های خود را از حالت گره زده باز کنید.
- پاها: کف پاها را روی زمین قرار دهید.
- کمی به طرف گوینده متمایل شوید. گردن متمایل، نشان دهنده پذیرا بودن شنونده است.

● اثر آینه‌ای: با ظرافت نشانه‌های غیر کلامی و هیجان‌های او را تکرار و از تکه کلام «خب» و «دیگه چه خبر» استفاده کنید.

۲. سؤال کردن: نشان دادن علاقه به برقراری ارتباط است.

۳. بازخورد دادن: واکنش نشان دهید، حرف‌های او را تکرار و خلاصه کنید.



نمودار ۲-۸: روش‌های گوش دادن فعال

در گروه‌های کلاسی یکی از موارد زیر را انتخاب و آن را به مدت پانزده دقیقه در کلاس نمایش دهید:

- الف) ورزشکار آسیب دیده و پزشک تیم؛
- ب) حسابدار شرکت ورشکسته و مشتریان؛
- ج) راننده اتوبوس و مسافر؛
- د) مربی مهدکودک و کودک.

پس از پایان نمایش‌ها به سؤالات زیر پاسخ دهید:

- ۱- استفاده از حالات بدن فرستنده و گیرنده پیام را در هر کدام از نمایش‌ها شرح دهید.
- ۲- آیا حرکات بدن و رفتارهای ظاهری آنها در پاسخ دادن، مناسب بوده است؟
- ۳- آیا در مکالمه، پاسخ‌دهنده، به صحبت فرد مقابل جواب مناسب می‌دهد یا جمله‌ای را که از قبل در ذهن داشته‌است، بیان می‌کند؟
- ۴- به نظر شما در برقراری ارتباط مؤثر با دیگران باید چه عواملی مدنظر قرار گیرد؟

فعالیت
کلاسی ۳



نکته: حالت‌های چهره در فرایند گوش دادن حائز اهمیت است. از داشتن قیافه خشک، بی‌روح و سخت و خشن خودداری کنید (شنیدن غیرمؤثر). اگر با علاقه نگاه کنید (ابروان را بالا و پایین ببرید، گاهی لبخندی بزنید یا سرتان را به علامت تأیید تکان دهید)، برقراری ارتباط از روی تمایل امکان پذیر می‌شود (شنیدن مؤثر). فرد برای کنترل احساسات خود باید از قضاوت شتاب‌زده و سطحی درباره موضوع یا سخنان اجتناب کند (شنیدن غیر مؤثر). گفت‌وگو با خود را متوقف کنید (شنیدن غیرمؤثر).

نکته: احترام گذاشتن به دیگران ارتباط با افراد را پایدار می‌سازد و رغبت به ایجاد ارتباط را زیاده‌تر می‌کند.

فعالیت
کلاسی ۴



فرزاد به تازگی در یک شرکت ثبت اسناد مالیاتی استخدام شده است. مدیر درمورد شرایط کار و وظایف شغلی به فرزاد توضیح می‌دهد. در این باره شنود مؤثر و غیر مؤثر را مقایسه و سپس نتیجه‌گیری کنید.

شنیدن مؤثر	شنیدن غیرمؤثر
فرزاد سخنان مدیر را به خوبی گوش می‌کند و در ابتدای گفت‌وگوی او قضاوت نمی‌کند.	مدیر را در همان آغاز به علت پوشیدن لباس نامناسب، فردی نالایق برای مدیریت شرکت می‌پندارد.

فعالیت
کلاسی ۵

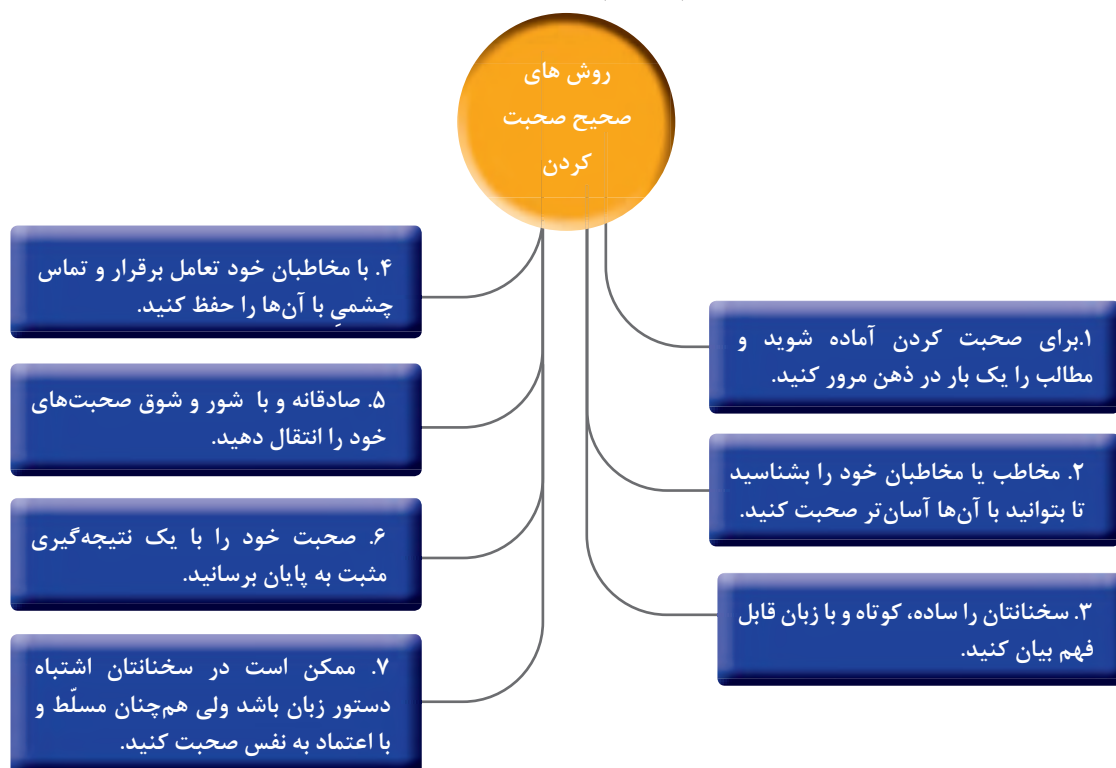


به صورت گروه‌های کلاسی پیرامون آیه زیر بحث کنید:
«همانا بسیاری از جنیان و آدمیان را گویی برای دوزخ آفریده‌ایم زیرا دل‌هایی دارند که با آن فهم نمی‌کنند و چشم‌هایی دارند که با آن نمی‌بینند و گوش‌هایی دارند که با آن نمی‌شنوند. آنها چون چهارپایان‌اند بلکه گمراه‌ترند. حقیقتاً اینها غافل‌اند.
سوره اعراف، آیه ۱۷۹

۳-۸- مهارت صحبت کردن

میزان اثرگذاری کلام در برقراری ارتباط چگونه است؟ سؤمین مهارت در برقراری ارتباط، صحبت کردن است. صحبت کردن به معنی معاشرت، رفاقت و هم‌نشینی با اشخاص دیگر است. مهارت در صحبت کردن به معنای بیان کلماتی است که شنوندگان آن را درک کنند. در برقراری ارتباط از طریق صحبت کردن، هدف جذب مخاطب به سخنان و پیشبرد اهداف خود است و این کار با رعایت نکات اخلاقی (مانند ادب، احترام، ملایمت، خودداری از تحقیر، توهین، تمسخر، دروغ، خشونت، تندی و ...)، نتایج بهتری به دنبال خواهد داشت، و لذا خداوند در قرآن از زبان حضرت موسی (ع) برای هدایت فرعونیان می‌فرماید: «و گره از زبانم

بگشای تا سخنم را دریابند^۱، و سرانجام خداوند به آن حضرت و برادرش هارون دستور می‌دهد که برای هدایت فرعون و فرعونیان از سخنان نرم و ملایم بهره بگیرند تا شاید آنان متذکر شده و هدایت یابند.^۲



نمودار ۳-۸: روش‌های صحیح صحبت کردن

ساسان به دلیل کم‌رویی و خجالتی بودن، نمی‌تواند با هم‌سالان خود و دیگران ارتباط مناسب برقرار کند. به نظر شما چگونه با وی صحبت شود تا بتواند با تغییر در رفتار خود، با دیگران ارتباط مناسب برقرار کند؟

فعالیت
کلاسی ۶



تفکر کردن

تفکر کردن در گفتار، رفتار و اعمال خود می‌تواند انسان را به اشتباهات و کاستی‌های خود آگاه کند. بنابراین لازم است انسان در طول روز به اعمال خود بیندیشد. خدا در قرآن کریم می‌فرماید: «بگو من فقط به شما یک پند می‌دهم و آن اینکه چه به صورت گروهی و چه به صورت فردی برای خدا قیام کنید و سپس بیندیشید»^۳. زیرا تفکر و اندیشه است که انسان را به نقایص و ضعف‌های گفتاری و رفتاری خود و دیگران، آشنا می‌سازد و در همهٔ امور راه‌گشای او خواهد بود.

۱. سوره طه، آیه ۲۷ و ۲۸

۲. سوره طه، آیه ۴۳ و ۴۴

۳. سوره سباء، آیه ۴۶



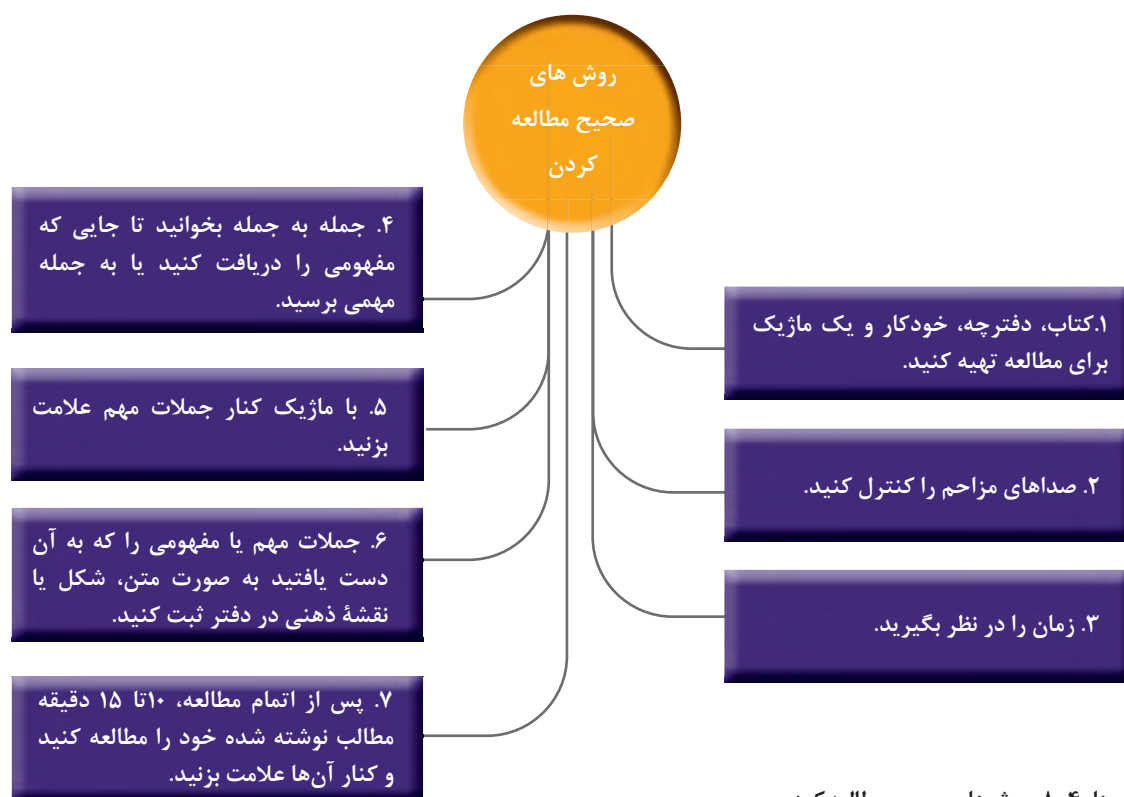
دو دوست هنگامی که در یک شرایط کاری مرتبط با رشته خود قرار گرفتند، به دلایلی از جمله توجه به اهداف خود، رقابت در کار برای گرفتن حقوق بیشتر و ... رفاقتشان نسبت به یکدیگر کمتر شد. به تدریج با داشتن ذهنیت منفی و بحث کردن، ارتباطشان قطع گردید. هر دو نفر بعد از مدت‌ها به اشتباه خود پی‌بردند و جلسه‌ای ترتیب دادند که با یکدیگر صحبت کنند.

۱. در گروه‌های کلاسی، نقش این دو نفر را بر عهده بگیرید و سعی کنید با صحبت کردن، ارتباط میان آنان را بازسازی کنید.

۲. سایر هنرجویان در هنگام نمایش، جملات ابهام برانگیز یا نامناسب استفاده شده توسط افراد را بنویسند. چگونه این جملات را می‌توان بهتر به مخاطب انتقال داد؟

۴-۸- مهارت مطالعه کردن

مطالعه کردن تا چه اندازه می‌تواند در برقراری ارتباط با دیگران به شما کمک کند؟ نگرستن به هر نوشته‌ای برای واقف شدن به آن و تفکر و اندیشه درباره آن را "مطالعه" می‌گویند. مهارت در مطالعه به معنای افزایش کیفیت مطالعه در مدت زمان در دسترس است. برای کسب مهارت مطالعه کردن، فرد باید توانایی تندخوانی و تمرکز خود را بر روی متن افزایش دهد تا هنگام مطالعه نامه، پیام و... که از فردی به دستش می‌رسد، منظور شخص نویسنده را به سرعت و صحیح دریافت کند.

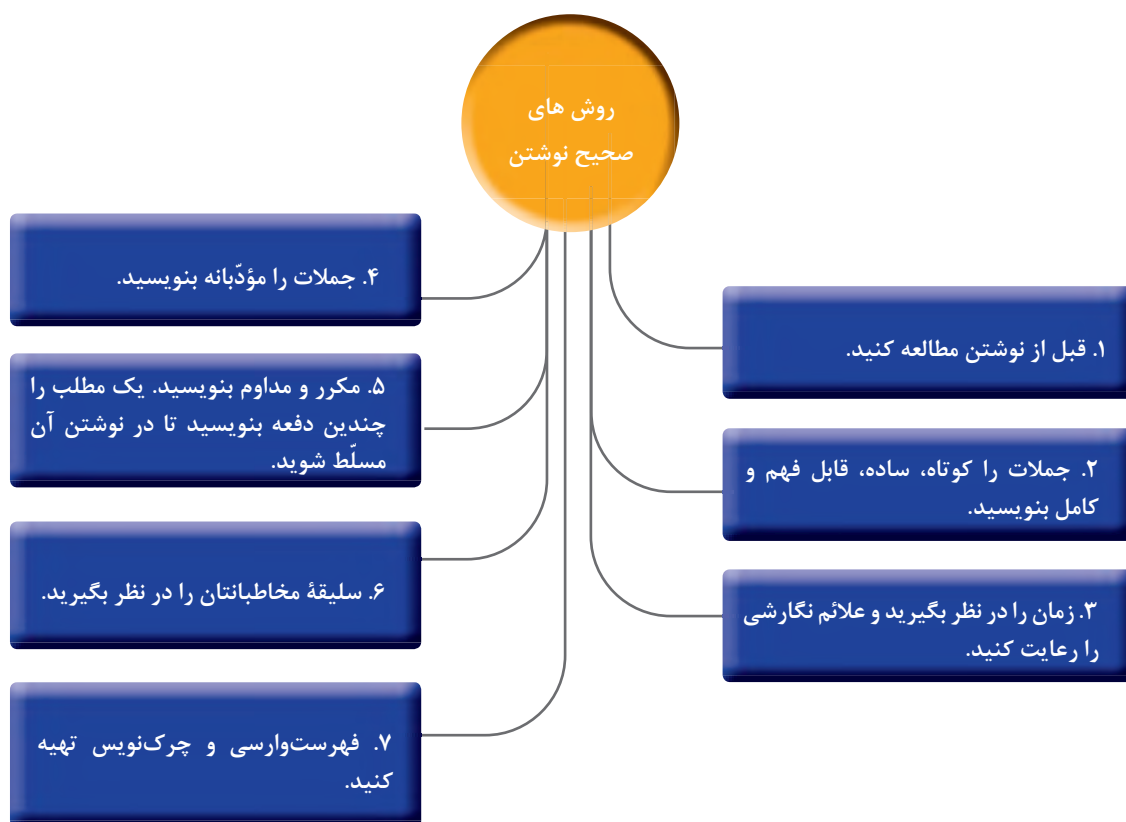


نمودار ۴-۸: روش‌های صحیح مطالعه کردن

نکته: مهارت مطالعه کردن و نوشتن جزء مهارت‌های ارتباطی نیستند. اما می‌توانند به عنوان ابزار کمکی در برقراری ارتباط مؤثر به نحو شایسته‌ای به شما کمک کنند. کسب این دو مهارت در صحیح زندگی کردن بسیار مؤثر است.

۵-۸- مهارت نوشتن

به اندیشه و مطلبی که توسط قلم بر روی کاغذ می‌آید، نوشتن می‌گویند. مهارت در نوشتن به فرد این امکان را می‌دهد که پیام خود را با وضوح و سهولت به مخاطب انتقال دهد. بنابراین برای تقویت مهارت نوشتن، باید به تکرار و تمرین آن پرداخت. ممکن است از شما خواسته شود که گزارشی تهیه کنید یا نامه‌ای بنویسید. انجام دادن این کارها نیازمند تکرار و تمرین نوشتن است و از این طریق آمادگی لازم را برای خوب نوشتن به دست می‌آورید. پیامبر اکرم (ص) در این مورد می‌فرمایند: «دانش را با نگارش آن در بند بکشید»^۱



نمودار ۵-۸: روش‌های صحیح نوشتن

۱. مستدرک الوسائل، ج ۸، ص ۴۳۴

فعالیت
کلاسی ۸



تابلوی کلاسی را به سه قسمت تقسیم کنید. سپس سه نفر از هنرجویان، داوطلبانه پیامی در خصوص وظیفه اصلی رشته خود در جامعه برای خدمت رسانی به دیگران بنویسند. سایر هنرجویان پاسخ دهند که این نوشته‌ها چقدر بر آنان تأثیر گذاشته است؟ آیا منظور نویسندگان پیام‌ها با آنچه توسط هنرجویان درک شده است، یکسان است؟ از این فعالیت چه نتیجه‌ای می‌گیرید؟

فعالیت
کلاسی ۹



یکی از اعضای خانواده (دوستان، اقوام و غیره آنها) از شما ناراحتند. شما تصمیم گرفته‌اید از طریق نوشتن نامه از او دلجویی کنید. در دو تا سه خط، نامه را، با رعایت روش صحیح نوشتن، به نگارش درآورید. سپس تأثیرگذارترین نامه را انتخاب کنید. دلایل خود را برای این انتخاب بیان کنید.

فعالیت
غیر کلاسی ۲



قرار است یکی از موفقیت‌های شما در یک روزنامه چاپ شود و از شما درخواست شده است، در دو بند، متنی را برای چاپ آماده کنید. شما با رعایت نکات صحیح نوشتن، متن را به گونه‌ای بنویسید که خوانندگان بتوانند با نوشته شما ارتباط برقرار کنند. سپس متن نوشته شده را به هنرآموز خود تحویل دهید.