

## تنظیم ایمیل با Outlook

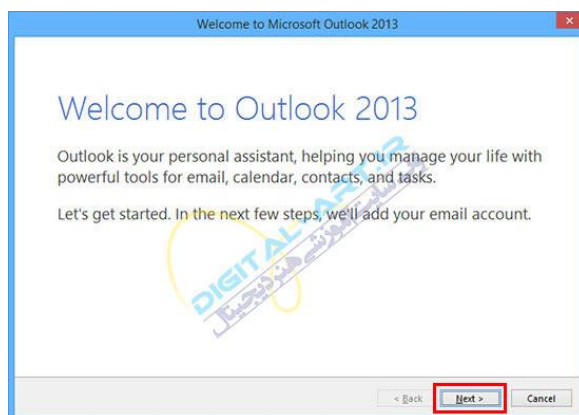
مقدمه:

نرم افزار Outlook نرم افزاری است که توسط شرکت مایکروسافت عرضه شده است و به کاربر خود این امکان را داده است که آدرس ایمیل خود را با این نرم افزار همسان سازی کرده و توسط آن بتواند براحتی به ایمیل خود دسترسی داشته باشد و تنها با باز کردن این نرم افزار به ارسال و دریافت نامه های الکترونیکی خود در کوتاهترین زمان ممکن بپردازد. در این آموزش به بررسی چگونگی جفت سازی (تنظیم) نرم افزار ۲۰۱۳ outlook و آدرس ایمیل شما خواهیم پرداخت و در آموزش هایی دیگر که در قسمت های بعدی این آموزش منتشر خواهد شد که به بررسی امکانات دیگر این نرم افزار، آشنایی با محیط و گزینه های موجود در آن، چگونگی دریافت و ارسال ایمیل و... می پردازیم.

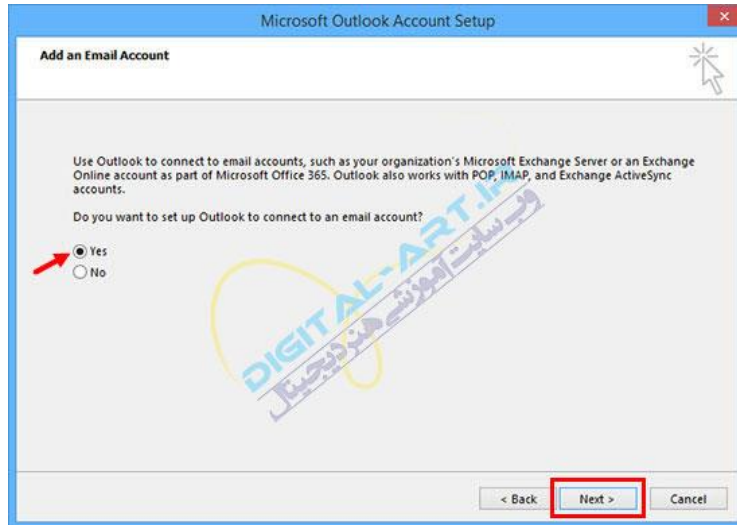
### مراحل تنظیم آدرس ایمیل و برنامه Outlook

در ابتدا نرم افزار Outlook ۲۰۱۳ را بر روی کامپیوتر خود نصب نمایید. توجه داشته باشید که اگر پک کامل نرم افزار مایکروسافت آفیس را قبلا نصب کرده باشید اوت لوک نیز به عنوان یکی از نرم افزارهای آفیس بر روی کامپیوتر شما نصب شده است. برای شروع به کار جفت سازی ایمیل با این نرم افزار ابتدا اوت لوک را از بین برنامه ها بیابید و با دوبار کلیک بر روی آیکون Outlook این نرم افزار را باز کنید.

پس از اقدام به باز کردن اوت لوک با پنجره زیر مواجه خواهید شد که صفحه خوشامد گویی اوت لوک میباشد. برای ادامه مراحل جفت سازی بر روی دکمه Next که در پایین این پنجره قرار دارد کلیک کنید.



سپس با پنجره زیر مواجه خواهید شد که نرم افزار اوت لوک تاییدیه ای از سوی شما برای جفت سازی نرم افزار با ایمیل شما درخواست میکند. این درخواست در حالت پیش فرض بر روی گزینه Yes یا همان تایید قرار دارد. در صورتی که خواهان ادامه مراحل جفت هستید بر روی دکمه Next کلیک کنید.



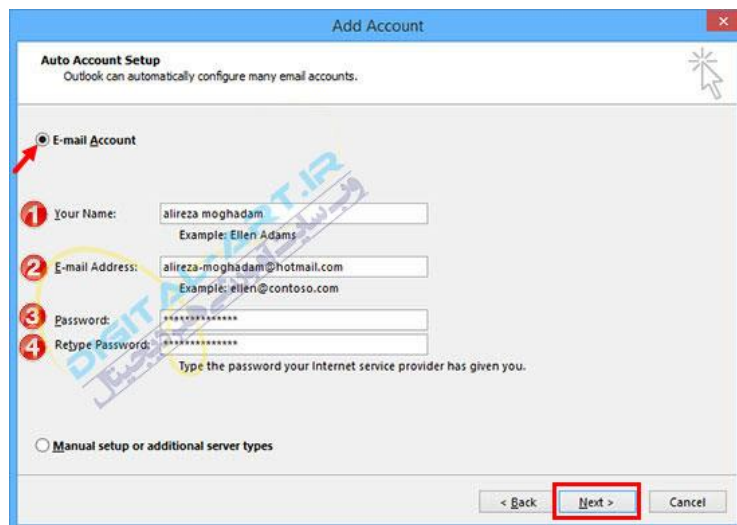
در این مرحله با پنجره زیر روبرو میشوید که در این پنجره باید اطلاعات مربوط به ایمیل خود را وارد نمایید. توجه داشته باشید که گزینه E-mail Account در حالت پیش فرض انتخاب شده میباشد. اطلاعات مورد نیاز به ترتیب عبارت خواهند بود از:

۱- Your Name: در فیلد مربوط به این گزینه نام خود را وارد کنید.

۲- E-mail Address: در فیلد مربوط به این گزینه آدرس ایمیل خود را برای جفت سازی وارد نمایید. توجه داشته باشید که این آدرس ایمیل میتواند علاوه بر سرویس ایمیل Outlook و یا Hotmail و Live که از سرویسهای شرکت مایکروسافت میباشد، میتوانید از سایر سرویس دهندگان ایمیل مانند جی میل (Gmail) باشد. پس نام ایمیل خود را در این فیلد بدرستی و بطور کامل وارد نمایید.

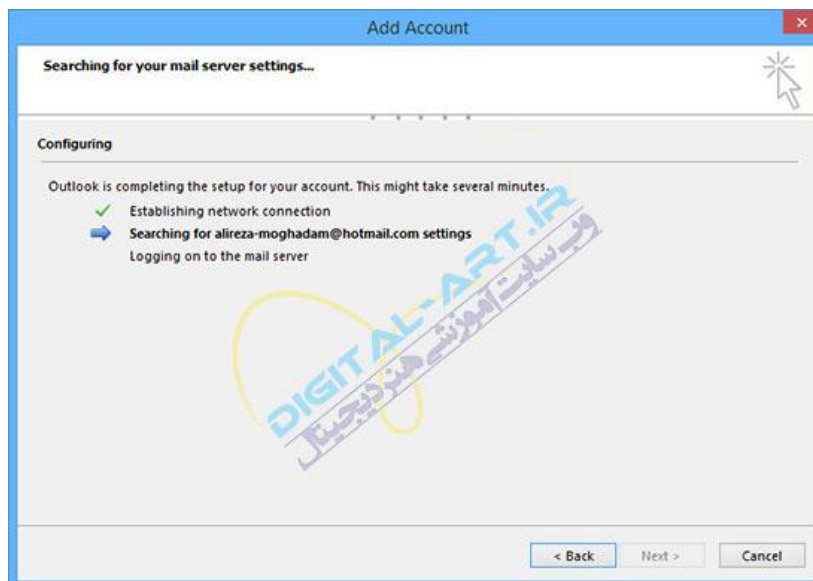
۳- Password: در فیلد مربوط به این گزینه رمز عبور (پسورد) حساب ایمیل خود را وارد نمایید.

۴- Retype Password: در این فیلد دوباره رمز عبور حساب ایمیل خود را بدرستی وارد کنید.

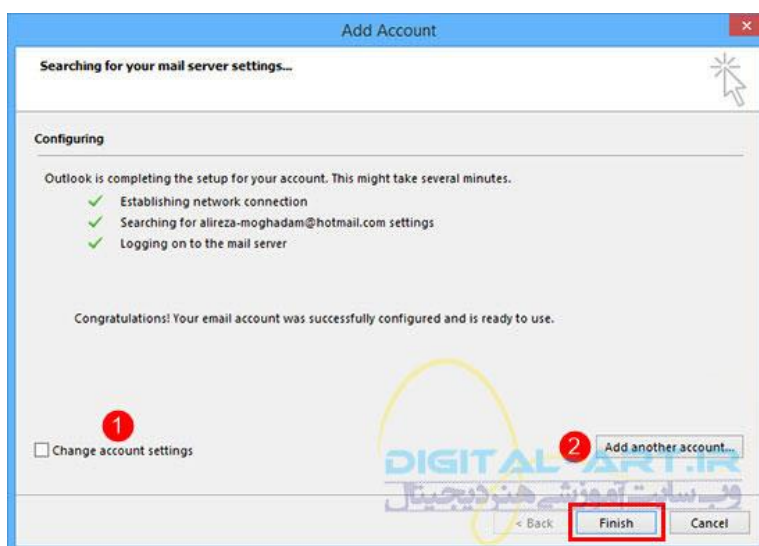


با وارد کرده اطلاعات ذکر شده در بالا، دکمه Next که در پایین این پنجره قرار داده شده است فعال خواهد شد. با کلیک بر روی این دکمه در صورت درست بودن اطلاعات به مرحله بعد راه خواهید یافت.

حال با پنجره زیر مواجه خواهید شد که این پنجره نشان دهنده انجام مراحل خودکار پیکر بندی (جفت سازی) حساب ایمیل با برنامه اوت لوک خواهد بود.



نکته: قابل توجه در این مرحله این است که ممکن است دقایقی مراحل پیکربندی ایمیل و نرم افزار طول بکشد، پس صبور باشید تا مراحل کامل شده تا با پنجره زیر که صحت اطلاعات و حساب ایمیل و پیکربندی را تایید خواهد کرد مواجه شوید.



پس از پایان یافتن مرحله پیکر بندی بر روی دکمه Finish که در پایین این پنجره قرار دارد کلیک کنید.

نکته: در صورتی که قصد دارید تنظیمات مربوط به حساب ایمیل خود را تغییر دهید گزینه Change account Setting را تیک دار کنید و با فعال شدن گزینه Next به مرحله تنظیمات بروید

نکته: در صورتی که قصد دارید اکانت دیگری را برای جفت سازی به نرم افزار معرفی نمایید بر روی گزینه Add another account کلیک کنید تا به مراحل انجام این کار راه یابید

تا کنون با موفقیت توانسته اید ایمیل خود را با نرم افزار Outlook جفت سازی نمایید. پس از پایان یافتن مراحل بالا به محیط اصلی برنامه راه خواهید یافت. توجه داشته باشید در صورتی که این نرم افزار را بسته و قصد باز کردن دوباره آن برای بازدید از اکانت ایمیل خود را داشته باشید، دیگر نیازی به وارد کردن رمز عبور ایمیل نمیباشد بنابراین استفاده از این روش را در کامپیوترهای شخصی برای شما توصیه خواهیم کرد تا افراد متفرقه به حساب ایمیل شما دست نیابند.



قبل از هر چیز آدرس ایمیل WWW. ندارد ، اگر تا الان آدرس ایمیل را با WWW شروع میکردید از همین حالا اشتباهتان را اصلاح کنید .



ابتدا از آدرس [www.gmail.com](http://www.gmail.com) وارد قسمت ورود شده و اطلاعات ورود را وارد میکنید و روی Sign In کلیک میکنید.



One account. All of Google.

Sign in to continue to Gmail

www.net-net.ir



Email **جیمیل آیدی**

Password **رمز عبور**

**Sign in**

Stay signed in [Need help?](#)

[Create an account](#)

One Google Account for everything Google



بعد از ورود به اکانت خود در جیمیل بطور پیش فرض وارد inbox میشوید

توضیحات منوی سمت چپ ، بالا (تصویر زیر)

**COMPOSE**

**Inbox (3)** صندوق ورودی (جدید)

Starred ایمیل ستاره دار

Important ایمیل مهم

Sent Mail ارسال شده

**Drafts (1)** ذخیره شده

More بیشتر

Chats چت ها

All Mail همه ی ایمیل ها

**Spam (8)** هرز نامه

Trash زباله دان

Search people...

www.net-net.ir

## جستجو در اینترنت :

### موتور جستجو (Search Engine) :

سایت‌هایی هستند که یک مرکز اطلاعاتی (Data base) درون خود دارند که شامل آدرس سایت‌های اینترنتی و اطلاعات آنهاست و می‌توان برای پیدا کردن سایتها از کلمات کلیدی (key Word) استفاده نمود.

بعضی از موتورهای جستجوی عبارتند از :

www.Google.com	www.Altavista.com	www.Yahoo.com	www.Askjeeves.com
www.Hotbot.com	www.Excite.com	www.infoseek.com	www.mamma.com

### انواع جستجو :

سه نوع جستجو در اینترنت وجود دارد :

1. Static Index یا Site Map : در این روش از جستجو با دنبال کردن categoryها (طبقه بندی‌ها) و کلیک کردن بر روی لینکهای مربوط به آنها می‌تواند به موضوع مورد نظر خود برسد. مانند لینک Regional در سایت یاهو.
2. Key Word Index : در این روش از کلمه کلیدی مربوط را در کادر جستجو نوشته و موتور جستجو به دنبال آن کلمه در سایت‌های مورد نظر می‌گردد.
3. Full Text Index : زمانی که کاربر بجای استفاده از کلمات کلیدی جمله مورد نظر خود را به طور کامل در کادر جستجو بنویسد از روش Full Text Index استفاده کرده است.

• صفحات موتور جستجو از دو بخش تشکیل شده‌اند :

1. صفحه جستجو - search

2. صفحه نتیجه - Result

• اولویت نمایش آدرس سایتها در صفحه نتیجه :

1. تعداد کلمات کلیدی تکرار شده در آن صفحه

2. پول دادن بیشتر

3. به کار بردن کلمات کلیدی مناسب در عنوان صفحات وب

### روشهای و مثال‌هایی از به کار بردن کلمات کلیدی در کادر جستجو :

1. بکار بردن کاراکتر جمع و منحا قبل از کلمات به معنای الزام وجود یک کلمه و عدم وجود کلمه دیگر است.

مثال : +electronic -computer سایت‌هایی را نشان می‌دهد که در خصوص الکترونیک است ولی در مورد کامپیوتر نیست.

۲. جستجو به دنبال یک عبارت : عبارت مورد نظر را داخل دابل کوتیشن قرار می‌دهیم.  
مثال : "فروشگاه لباس"

۳. جستجو در سایت‌هایی با Domain خاص :  
مثال : "internet"+"domain:edu" سایت‌هایی که دومین آنها edu است و در آدرس آنها کلمه Internet آمده است.

مثال : "موزیک" + domain:ir سایت‌های ایرانی با موضوع موزیک

۴. در یک سایت خاص به دنبال کلمه کلیدی هستیم :  
مثال : "حدیث پژوهان" + host:www.hadith.ac.ir در سایت www.hadith.ac.ir به دنبال کلمه حدیث پژوهان هستیم.

۵. می‌خواهیم بدانیم به یک سایت از چه سایت‌هایی لینک داده شده است؟  
مثال : می‌خواهیم بدانیم چه سایت‌هایی آدرس سایت آستان مقدس حضرت عبدالعظیم را در خود آورده‌اند؟

Link:www.abdulazim.com

۶. می‌خواهیم دنبال سایت‌هایی به کلمات کلیدی در عنوان آنها بگردیم.  
مثال : سایت‌هایی با عنوان موزیک : title: music

۷. می‌خواهیم یک کلمه را در URL یک سایت پیدا کنیم.  
مثال : سایت‌هایی که در آدرس آنها کلمه Computer آمده است : url:comuter

۸. می‌خواهیم یک فایل با موضوع خاص و فرمت خاص را پیدا کنیم.  
۹. مثال : فایل‌هایی با موضوع آب در قالب اسناد Word +Water +\*.doc  
تذکر : اغلب موتورهای جستجوی به کوچک یا بزرگ بودن کلمات حساس نیستند.

## آشنایی با موتور جستجوی گوگل :

یکی از معروفترین موتورهای جستجوی، که به زبانهای مختلف و نوشتار فارسی به جستجو در اینترنت می‌پردازد، موتور جستجوی گوگل است. هر موتور جستجو بانکی از اطلاعات صفحات اینترنتی در خود جای می‌دهد که در هر لحظه بر تعداد آنها اضافه می‌شود. تعداد صفحاتی که در حال حاضر (اردیبهشت ۸۴) در بانک اطلاعاتی گوگل وجود دارد ۸,۰۵۸,۰۴۴,۶۵۱

صفحه وب است. این موتور جستجو مانند اغلب موتورهای جستجو شامل قسمتهای وب، تصاویر، گروهها و فهرست است. در ذیل شرح مختصر هر یک از این قسمتها آورده شده است :

وب : در این قسمت عبارت مورد جستجو در صفحات وب جستجو می شود.

تصاویر : در این قسمت تصاویر مرتبط و همنام با عبارت مورد جستجو یافت می شوند.

گروهها : در این قسمت کاربران می توانند با عضویت در گروه های خیری مختلف از آخرین اطلاعات در یک زمینه خاص مطلع شوند و سوالهای متداول و جوابهای آن را ببینند و سوال خود را در آن زمینه مطرح کنند.

فهرست : در این قسمت اطلاعات به صورت دسته بندی شده و به شکل سلسله مراتبی دسته بندی شده است و کاربر با کلیک های پیاپی به موضوع مورد نظر خود می رسد.

## جستجوی پیشرفته : (Advance Search)

اغلب موتورهای جستجو قسمتی به نام جستجوی پیشرفته دارند که امکانات بیشتری برای جستجو دارد. شکل زیر نمای پیشرفته موتور جستجوگر گوگل را نمایش می دهد :

The screenshot shows the Google Advanced Search interface. At the top, it says "جستجوی پیشرفته" (Advanced Search) and the Google logo. Below that, there's a search bar with "جستجوی گوگل" (Google Search) and "10 نتایج جستجو" (10 search results). There are several filters and options:
 

- با همه واژه ها (All words)
- با عین عبارت (Exact phrase)
- با حداقل یکی از واژه ها (At least one word)
- بدون واژه ها (No words)
- زبان (Language)
- ساختار فایل (File type)
- تاریخ (Date)
- رخداده ها (Incidents)
- دامنه (Domain)

 At the bottom, there are sections for "جستجوی مشابه" (Similar searches) and "صفحات مرتبط" (Related pages). The footer says "© 2005 Google".



## تفاوت بین آپلود و دانلود چیست ؟

"آپلود" و "دانلود" شرایط استفاده می شود برای اشاره به انواع نقل و انتقالات داده های الکترونیکی هستند. تفاوت میان این دو جهت است که در آن فایل های در حال انتقال است. فایل ها در نظر گرفته می شود ارسال شده زمانی که آنها از یک کامپیوتر و یا دیگر دستگاه های الکترونیکی به یک سرور مرکزی منتقل ، و دانلود فایل ها از یک سرور به یک واحد محیطی کوچکتر، مانند کامپیوتر، گوشی های هوشمند و یا دیگر دستگاه منتقل شده است . این دو نوع مختلف از انتقال اغلب از طریق اینترنت، مانند هنگامی که یک فایل از یک وب سایت دریافت کنید انجام می شود.

انتقال داده ها از یک سیستم و یا دستگاه به یک سیستم و یا دستگاه های مشابه ، مانند یک کامپیوتر رومیزی به لپ تاپ ، آپلود معمولاً در نظر گرفته نمی یا دانلود. آپلود رایج ترین نوع آپلود زمانی که یک کاربر با ارسال یک فایل دیجیتالی به یک سایت اینترنتی است. برای مثال، یک کاربر ممکن است عکس های مسافرت بهوب سایت های شبکه های اجتماعی و یا یک ویدیو خانه به یک سایت اشتراک گذاری ویدیو را بارگذاری کنید.

سپس فایل های آپلود شده بر روی سرور وب سایت ذخیره می شود و می تواند توسط هر کسی که دسترسی به اینترنت و در صورت لزوم ، نرم افزار مناسب برای مشاهده آن دیده می شود. وب سایت های دیگر به کاربران اجازه می دهد برای آپلود فایل های دیجیتال برای ذخیره سازی . این می تواند اجازه می دهد تا به کاربران برای ذخیره فایل های یا فایل های بزرگتر از خواهد بود ممکن است برای ذخیره بر روی کامپیوتر خود و یا دستگاه به دلیل ظرفیت ذخیره سازی خود را محدود . آپلود فایل به وب سایت های ذخیره سازی نیز اجازه می دهد تا کاربران دیگر و یا دستگاه های دیگر دسترسی به آنها را داشته باشند .

اجازه دسترسی به فایل را می توان به تنها افراد خاصی اعطا شده ، و یا فایل های می تواند در دسترس عموم ساخته شده برای هر کسی که برای دسترسی به نوع دیگری از آپلود می گیرد در درون یک سیستم کامپیوتری بسته ، از جمله یکی درساختمان اداری و یا یک که یک گروه کسب و کار متصل است . این نوع سیستم ها به طور معمول دارای سرور برای ذخیره اطلاعات است که باید در میان چندین کامپیوتر و یا دستگاه های به اشتراک گذاشته است .

فایل های دیجیتال را می توان از هر رایانه یا دستگاهی است که به سیستم متصل آپلود ، پس از آن را می توان دریافت و یا دیده شده توسط هر کاربر در سیستم .دانلودهر زمان که فایل های الکترونیکی و یا اطلاعات از یک سیستم مرکزی به کامپیوتر و یا دستگاهی است که به آن سیستم متصل است منتقل می شود، از آن در نظر گرفته شده است دانلود . فایل را می توان به طور موقت دریافت و پس از آن حذف شده پس از آنها یک بار استفاده شده است ، و یا می توان آنها را به صورت دائم دریافت و مورد استفاده برای یک دوره طولانی از زمان . برای مثال، ممکن استفایل های ویدئویی خنده دار از اینترنت دریافت شده و به زودی حذف پس از آن تا به تماشا شده است ، اما ممکن است دریافت و با استفاده از یک برنامه مفید برای ماه ها و یا سال ها .فایل های دریافت شده گاهی اوقات به طور خودکار در یک محل خاص در کامپیوتر و یا دستگاه ذخیره می شود، و آنها به طور خودکار از آن محل در هنگام نیاز دیده شده است .

نمونه ای از این نرم افزار است که برای گوشی های هوشمند دانلود است - کاربر به طور معمول نمی توانید کنترل کنید که در آن برنامه بر روی گوشی ذخیره می شود ، آن است که به سادگی ذخیره شده که در آن فروشگاه تلفن تمام برنامه های خود را . در موارد دیگر ، کاربر می تواند انتخاب کنید که در آن فایل های دریافت خواهد شد ذخیره می شود . برای مثال، یک کاربر لپ تاپ

ممکن است یک فایل موسیقی به یک پوشه خاص برای موسیقی و یا نوع دیگری از فایل به دسکتاپ کامپیوتر، که در آن می توان به سرعت دانلود کنید. سرعت زمانی که طول می کشد به آپلود و یا دانلود یک فایل چند عامل بستگی دارد .

عامل اصلی اندازه های دیجیتال از فایل است که در بایت اندازه گیری شده است . فایل بزرگتر ، دیگر از آن طول می کشد برای انتقال اطلاعات در آن است . کیفیت اتصال از اینترنت و یا سرور مرکزی به کامپیوتر و یا دستگاه های کوچکتر همچنین باعث می شود تفاوت در سرعت انتقال . یک کامپیوتر است که اتصال به اینترنت با سرعت بالا قادر خواهد بود به خیلی بیشتر به سرعت از یک کامپیوتر که دارای یک اتصال کم سرعت دانلود یا آپلود فایل . علاوه بر این، سرعت سرور که در آن فایل ذخیره شده است می تواند بار آپلود یا دانلود تاثیر می گذارد. عملیات های پس زمینه آپلود و دانلود اغلب رخ می دهد، اغلب بدون کاربر در حال آگاه باشید که او در حال انجام آن است .

به عنوان مثال، ایمیل های دریافتی از سرور های دانلود شده، و ایمیل های ارسالی ارسال به ارسال شود . کد منبع از یک صفحه وب به کامپیوتر کاربر دریافت شده به طوری که او می تواند محتوا را ببینند

## چگونه یک صفحه وب را برای خواندن به صورت آفلاین ذخیره نماییم؟

ذخیره یک صفحه به طور کامل به طوری که من بعدا قادر به خواندن آن باشم؟ چرا من باید این کار انجام دهم؟ آیا، نمی توانیم صفحات مورد نیاز را به عنوان bookmarks داشته باشیم؟ چرا اما این روش تا زمانی که به اینترنت اتصال دارید جواب می دهد. حتی کوچکترین مسائل مانند حرکت از یک نقطه به نقطه دیگر (حتی اگر فاصله این دو نقطه خیلی کم باشد) ما را از چیزی که در ۲۴ ساعت شبانه روز به آن متکی هستیم دور می کند! بله، ما به اینترنت بسیار وابسته هستیم. در واقع دانست اطلاعات از اینترنت است که تضمینی برای زندگی بهتر ماست .

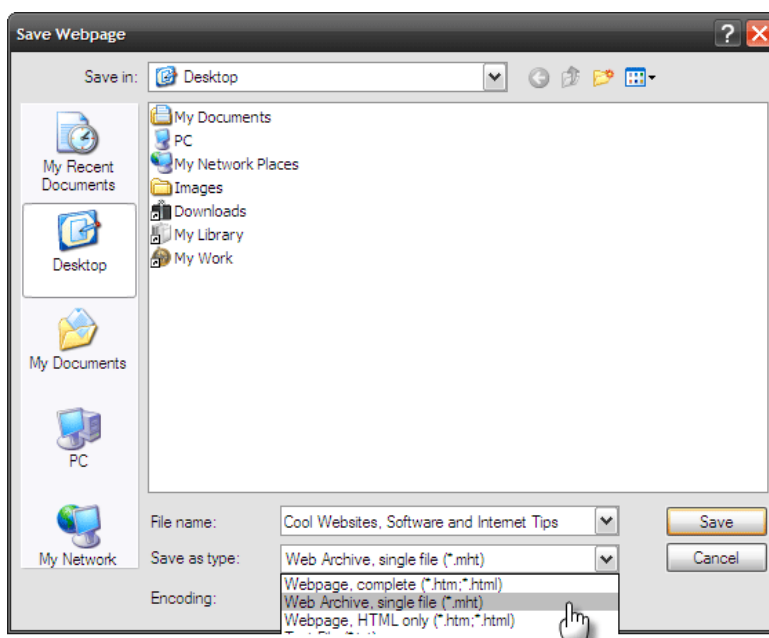
اما در این بین برخی از صفحات وب وجود دارند که هر کدام از اطلاعات موجود در آنها مانند قطعات ریز طلا برای ما ارزشمندند. با وجود اهمیت وب، مطالب مهم برای ما می توانند با مسدود شدن وب سایت یا از کار افتادن سرور میزبان سایت از دسترس ما خارج شوند. می توانید مرا فردی بدبین بدانید، اما زمانی که من به قطعه مفیدی از وب سایت بر خورد می کنم، بار پیش آمده که تمایل دارم تمامی صفحه را با همه اطلاعاتش ذخیره کنم. شاید ساده ترین راه به نظر شما کپی و چسباندن محتوا در برنامه مایکروسافت ورد باشد.

اما چرا این راه را انتخاب می کنید وقتی راه های ساده تری برای خواندن آفلاین مطالب وجود دارد؟ این چند روش که در زیر می آید می تواند به شما در ذخیره صفحات وب مورد علاقه خود برای خواندن صفحات بدون اتصال به اینترنت کمک کند:

## ذخیره کامل صفحات وب با گزینه Save As

### مرورگر اینترنت اکسپلورر

اینترنت اکسپلورر هم سنت معمول فایل — ذخیره کردن به عنوان... را دارد. اما یک ویژگی دیگر هم دارد و شما هنگام ذخیره یک صفحه متوجه خواهید شد که در اینترنت اکسپلورر گزینه دیگری به شما می دهد و آن ذخیره به عنوان وب آرشیو در کرکره ای نوع ذخیره است همانند تصویر زیر:



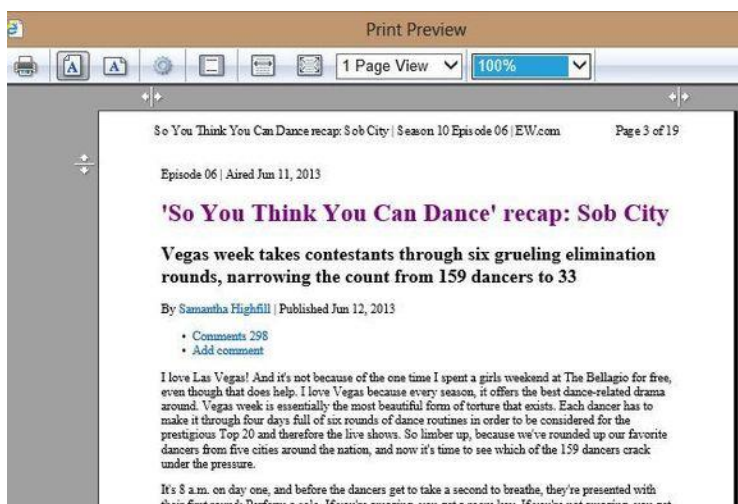
این دقیقا همان نوع آسودگی است که ما دنبال آن هستیم. به جای پوشه کامل که برچسب صفحه ذخیره شده را خورده به همراه یک فایل HTML، ما فقط با یک فایل واحد روبه رو هستیم MHT. یا MHTML یک استاندارد برای ذخیره کردن یک صفحه وب به عنوان یک فایل تنها می باشد. این استاندارد توسط مایکروسافت به عنوان راهی برای یکپارچه ساختن تمام عناصر صفحه وب مانند تصاویر و HTML با هم به در فایل واحد معرفی شده است.

لزوما همه مرورگرها این قالب ذخیره سازی را پشتیبانی نمی کنند. اپرا تنها مرورگر محبوب دیگر است که از MHT در ذخیره سازی صفحات استفاده می کند. هر چند کاربران فایرفاکس می توانند با نصب دو افزونه به نام های Mozilla Archive Format و UnMHT به ذخیره سازی با فرمت MHT بپردازند. هر دوی این افزونه ها را می توان نصب کرده و برای باز کردن و ذخیره کامل صفحات وب مورد استفاده قرارداد.

فرمت فایل MHTML یکی از راه های ذخیره کامل صفحات وب به عنوان یک فایل است. اما این قطعا بهترین راه نیست چون صفحات وب با این فرمت در مرورگرهای مختلف متفاوت نمایش داده می شوند همچنین، MHTML وقتی که می خواهیم به دست کاری در کدهای جاوا اسکریپت که بخشی از کد معمول صفحه وب است بپردازیم فرمت خوبی نیست.

## راهنمای چاپ صفحات اینترنتی به طور کاملا منظم و دلخواه!

اگر تا کنون تجربه پرینت گرفتن از صفحات وب سایت ها به طور مستقیم در اینترنت دارید حتما مشاهده کرده اید که گاهی اوقات چنان ریز چاپ می شوند که اصلا متون قابل خواندن نیستند. این مشکل بسیاری از افراد است به همین منظور تصمیم گرفتیم راه حل ساده و پیش پا افتاده ی این مشکل را برای شما بیان کنیم. برای حل این مشکل کافیست سه گام زیر را دنبال نمایید.



ابتدا از تنظیمات گزینه Print یا print preview را انتخاب کنید ( در IE با راست کلیک کردن و در فایرفاکس از بخش تنظیمات )

در بخش اندازه پنجره گزینه Shrink to Fit و اندازه ی ۱۰۰ درصد را انتخاب کنید.

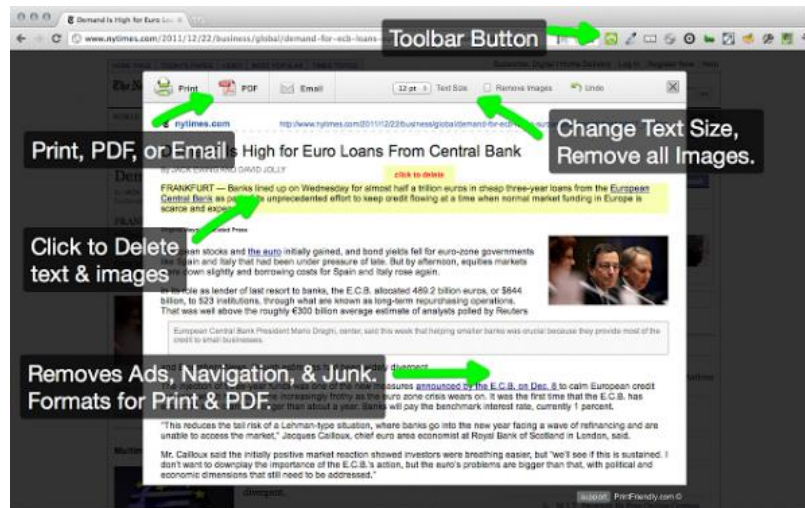
در این لحظه باید نوشته های خود را بزرگتر مشاهده کنید. اگر خوانایی این نوشته ها برایتان مشکل ساز نیست می توانید به راحتی صفحه را چاپ کنید در غیر اینصورت باید دوباره گزینه را تغییر دهید تا به اندازه مناسب برسید.

برای دسترسی به تنظیمات پرینتر حتما لازم نیست از منو ها استفاده کنید، بلکه با فشردن دو دکمه Ctrl-P می توانید به بخش پرینت و تنظیمات پرینتر در هر مرورگری دسترسی پیدا کنید.

اگر می خواهید کنترل بیشتری بر چاپ صفحات داشته باشید به شما پیشنهاد می کنیم افزونه Print Friendly extension را در مرورگر گوگل کروم، امتحان کنید. این افزونه دارای گزینه های بسیاری است که به شما کمک می کند یک پرینت قابل قبول از صفحات داشته باشید. در واقع امکانات Print Friendly extension موجب می شود که بتوانید صفحات وب را بهینه کنید و بلافاصله آن ها را پرینت نمایید.

## Print Friendly & PDF

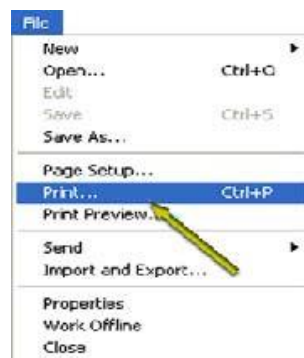
این برنامه یک برنامه جامع محسوب می شود که امکان حذف محتوا از صفحات وب را نیز به شما می دهد و می توانید با استفاده از امکانات متعدد آن، به هر میزانی که بخواهید محتوا را شخصی سازی کنید



## نحوه چاپ صفحات وب

بسیاری از نرم افزارهای تحت ویندوز قابلیت چاپ دارند. اینترنت اکسپلورر هم از این قاعده مستثنی نیست. شما می توانید صفحات وب را به همین شکلی که مشاهده می کنید چاپ کنید ولی قابلیت چاپ در مرورگر اینترنت اکسپلورر این امکان را به شما می دهد که حتی صفحات پیوندی را علاوه بر صفحه اصلی آن چاپ کنید. جالبه نه؟ برویم سراغ کار عملی...

گزینه Print را انتخاب کنید



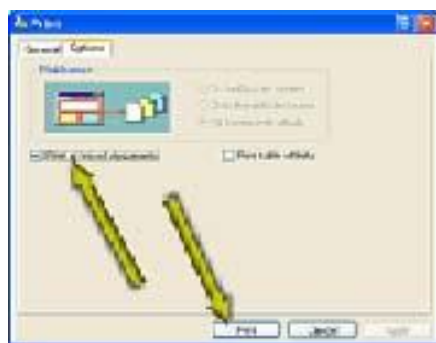
برای چاپ صفحه ای که در مرورگر اینترنت مشاهده می شود روی منوی File کلیک کرده گزینه Print را انتخاب کنید (با کلیک کردن آن)

## چاپگر مورد نظرتان را انتخاب کنید



شما می‌توانید صفحات را از طریق چاپگر چاپ کنید یا اینکه از طریق مودم برای دیگران فکس کنید. کلیه چاپگرها و فکس‌مودم‌هایی که در رایانه شما نصب هستند در کادر مقابل **Select Printer** لیست می‌شوند. حال چاپگر یا فکس‌مودم مورد نظر خودتان را انتخاب کنید .

### چاپ کردن صفحات پیوندی



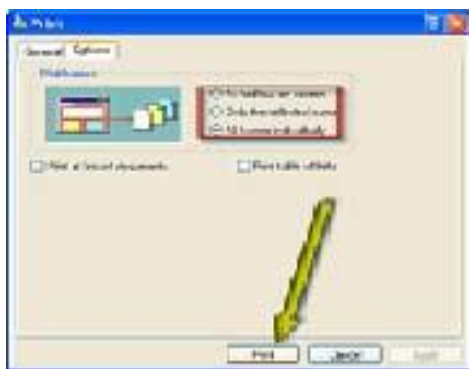
اگر می‌خواهید صفحاتی را که با صفحه نمایش داده شده در مرورگر پیوندی دارند را نیز چاپ کنید روی زبانه **Options** کلیک کنید سپس گزینه **Print all Linked documents** را کلیک کنید تا تیک داخل جعبه مقابل آن به نمایش در آید. حال با کلیک روی دکمه **Print** صفحه نمایش داده شده در مرورگر و همچنین صفحات پیوندی آن چاپ می‌شوند .

### گزینه **Print table of links** را فعال کنید



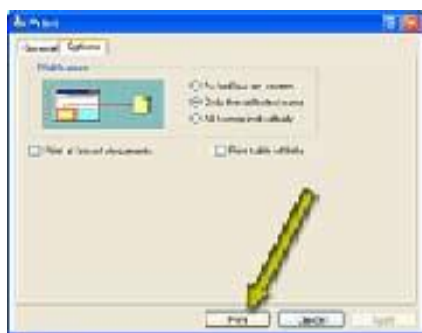
اگر این گزینه فعال باشد موجب می شود علاوه بر چاپ صفحه نمایش داده شده در مرورگر، لیستی از میان برهای ویژه اینترنتی آن صفحه هم چاپ شود .

## چگونه صفحات وب دارای فریم را چاپ کنیم؟



بعضی سایت های وب صفحاتی دارند که هر کدام از چند صفحه تشکیل شده اند و به وسیله مرزهای قاب مانند که به آنها فریم می گویند از هم جدا شدند. اگر صفحه داخل مرورگر فریم دار باشد بخش Print Frames در زبانه Options مربوط به پنجره Print به صورت فعال درمی آید. قسمت Print Frames سه گزینه دارد . برای چاپ صفحه به همان شکلی که نمایش داده می شود باید گزینه اول را انتخاب کنید. برای چاپ هر کدام از فریم ها به صورت مجزا باید گزینه سوم انتخاب شود. گزینه دوم یعنی Only the Selected Frame موجب می شود تنها فریم فعال که قبل از کلیک گزینه Print انتخاب شده بود، چاپ گردد.

## چاپ نهایی صفحه وب مورد نظر



بعد از اینکه پارامترهای چاپ را به طور کامل بررسی کردید و گزینه های مورد نظر خودتان را انتخاب کردید، باید دکمه Print را کلیک کنید تا دستور نهایی چاپ برای چاپگر صادر شود. بعد از کلیک دکمه Print ، پنجره ای ظاهر می شود که وضعیت چاپ را به شما گزارش می کند. پس از نمایش این صفحه صدای چاپگر به گوش می رسد.