

مدیریت کاربران

اضافه کردن یک کاربر جدید

برای اضافه کردن یک کاربر جدید کافی است از قسمت **کاربران** گزینه **افزودن کاربر** را انتخاب نمایید.



بطور پیش فرض این امکان که کاربران خودشان بتوانند ثبت نام کنند برای کاربران فعال نیست، در مورد فعال کردن و تنظیمات آن در قسمت بعدی صحبت خواهیم کرد.

در صفحه مربوط به افزودن کاربر شما می توانید مشخصات کاربر جدید خود را وارد کنید ، این مشخصات شامل نام کاربری یا شناسه ، کلمه عبور و ایمیل است که بصورت ضروری است و تنظیمات دیگر مانند نام ، نام خانوادگی و وبلاگ کاربر اختیاری است.

test	شناسه (لازم)
ali	نام
amanpour	نام خانوادگی
ali@yahoo.com	پست الکترونیک (لازم)
ali.PersianTech.com	وبلاگ
.....	رمز (دوبار)
.....	

همچنین به شما این امکان داده شده است که یکی از نقش های زیر را برای کاربر خود در نظر گیرید . منظور از نقش ، همان اختیارات کاربر می باشد و بدان معنا است که کاربر تا چه سطحی به امکانات بخش مدیریت می تواند دسترسی داشته باشد .

نقش	افزودن کاربر تازه
مشترک	
مشترک	
مدیر	
ویراستار	
نویسنده	
مشارکت کننده	

- **مشترک:** این نقش در واقع نقش پیش فرضی است که وردپرس برای کاربران جدید در نظر گرفته است , کاربری که این نقش را دارد می تواند به پیشخوان دسترسی داشته باشد و می تواند تنظیمات مربوط به کاربری خود را تغییر دهد, در واقع مزیت بودن یک کاربر با این نقش این است که برای ارسال دیدگاه دیگر نیاز به پر کردن فرم مربوطه ندارد.

- **مشارکت کننده :** در واقع این کاربری علاوه بر اختیارات **مشترک** می تواند نسبت به نوشتن و ویرایش پست های خود اقدام کند , ضمن آنکه می تواند فایل نیز آپلود نماید .همانطوری که گفته شد کاربر با این نقش امکان نوشتن پست را دارد اما نمی تواند آنرا را انتشار دهد و حتما مدیر اصلی باید آن را بازدید و پس از تائید او پست ها انتشار پیدا می کنند . این نقش , امنیت را بسیار برای مدیر بالا می برد چرا که هویت اصلی کاربران مشخص نیست , پس باید همیشه احتیاط داشت.

- **نویسنده :**علاوه بر اختیارات **مشارکت کننده** , می تواند پست نیز انتشار دهد و همچنین می تواند پست های مربوط به خودش را نیز ویرایش نماید.

- **ویراستار :** علاوه بر تمامی امکانات تحت اختیار نویسنده می تواند اقدام به مدیریت دیدگاهها , مدیریت دسته ها , مدیریت صفحات و مدیریت لینک ها اقدام نماید , ضمن آنکه می تواند پست های دیگر کاربران را نیز مدیریت نماید.

- **مدیر :** در واقع هر امکان در این سیستم وجود دارد مدیر امکان دسترسی به آن را دارد.

در تصویر زیر می توانید گزینه های در دسترس یک کاربر با نقش مشترک را مشاهده فرمائید.



نکته دیگری که در این بخش باقی مانده است این است که شما می توانید نقش پیش فرض را تغییر دهید , یعنی بطور مثال کاربرانی که از این پس به سیستم اضافه می شوند بجای نقش مشترک نقش مشارکت کننده داشته باشند. برای این کار از بخش **تنظیمات** گزینه **همگانی** را انتخاب نمائید.



پس از آن ، در این صفحه از بخش **مشترک** ، گزینه دلخواه خود را انتخاب نمایید.



ثبت نام کاربران

همانطوری که گفته شد بطور پیش فرض برای مراجعه کنندگان این امکان برای آنها موجود نیست در سایت شما ثبت نام نمایند و نیاز است تا شما امکانات مربوطه را فعال نمایید. برای فعال کردن ، کافی است از بخش **تنظیمات** گزینه **همگانی** را انتخاب نمایید.



در این صفحه شما باید تیک مربوط به گزینه **هر کسی می تواند نام نویسی کند** را بزنید.

نام نویسی ☒ هر کسی می تواند نام نویسی کند

از این پس کاربران با رفتن به آدرس زیر می تواند ثبت نام نمایند.

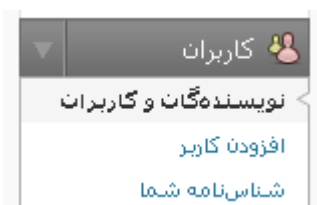
<http://www.yoursitename.com/wp-register.php>

W

همانطوری که گفته شد برای آنکه کاربران به یک صفحه خاص دسترسی داشته باشند می توانید با استفاده از افزونه **page link to** کاربران را به یک صفحه ارجاع دهید که آن صفحه می تواند بخش ثبت نام باشد.

مدیریت کاربران

برای مدیریت کاربران کافی است از بخش **کاربران** گزینه **نویسندگان و کاربران** را انتخاب کنید .



در این صفحه به شما امکان ویرایش و حذف کاربران داده شده است , برای ویرایش مشخصات یک کاربر کافی است تا بروی نام کاربری یا شناسه آن قرار گیرید تا منویی مانند تصویر زیر ظاهر شود , پس از نمایش منو می توانید بروی لینک **ویرایش** کلیک نمایید .

شناسه	<input type="checkbox"/>
ali ویزایش پاک کردن	<input type="checkbox"/>
amin3d	<input type="checkbox"/>
test	<input type="checkbox"/>
شناسه	<input type="checkbox"/>

برای پاک کردن کاربر نیز در همین منو، گزینه ای در اختیار شماست، چنانچه می خواهید تعدادی کاربر را حذف نمائید کافی است، checkbox مربوط به هر کاربر را تیک زده و سپس از بخش **کارهای دسته جمعی** گزینه **پاک کردن** را انتخاب کنید

اعمال کردن

کارهای دسته جمعی

کارهای دسته جمعی

پاک کردن

ali	<input checked="" type="checkbox"/>
amin3d	<input type="checkbox"/>
test	<input checked="" type="checkbox"/>
شناسه	<input type="checkbox"/>

اعمال کردن

کارهای دسته جمعی

از امکانات دیگر بخش، جستجوی کاربران می باشد، که می توانید با هر واژه ای اعم از شناسه، ایمیل و نام و غیره عملیات جستجو را انجام دهید.

برای آنکه بتوانید نقش یک کاربر را بدون وارد شدن به پروفایل آن کاربر تغییر دهید گزینه ای در بخش مدیریت با نام **تغییر نقش** به موجود است، کافی است کاربر مورد نظر خود را انتخاب و از این لیست نقش جدید را انتخاب نمائید و در انتها بر روی دکمه **تغییر دادن** برای ذخیره تغییرات کلیک نمائید.

بخش دیگری که در این صفحه موجود است، یک منو است که امکان دسترسی به گروه خاصی از کاربران را برای شما فراهم آورده است.

همه (3) | مدیر (1) | نویسنده (1) | مشترک (1)

بازگرداندن کلمه عبور

چنانچه شما یک کاربر استفاده کننده از وردپرس هستید و احتمالاً کلمه عبور خود را گم کرده اید، کافی است به آدرس زیر مراجعه کنید.

<http://www.yoursitename.com/wp-login.php>

W

در این صفحه با کلیک بر روی **رمزتان را گم کرده اید** وارد صفحه جدید خواهید شد.

[ناهنجسی](#) | [رمزتان را گم کرده اید؟](#)

۱۱۷

در صفحه جدید شما کافی است تا شناسه یا آدرس الکترونیکی خود را وارد نمائید تا سیستم کلمه عبور جدیدی را برای شما به ایمیلتان ارسال نماید.

بروزرسانی وردپرس

برای بروز رسانی وردپرس دو راه پیش روی شماست ، راه اول استفاده از بروز رسانی اتوماتیک و راه دیگر استفاده از بروز رسانی دستی است ، برای بروز رسانی اتوماتیک کافی است از بخش **ابزارها** گزینه **ارتقاء** را انتخاب نمائید .



در این صفحه با دو دکمه مواجه خواهید شد گزینه اول **بروزرسانی خودکار** است و گزینه دوم دریافت نسخه جدید می باشد.

نگارش جدید وردپرس برای ارتقا آماده است.

شما می‌توانید به‌صورت خودکار به نگارش 2.8 به‌روزرسانی کنید یا آن را دریافت کرده و به‌صورت دستی نصب کنید:

دریافت 2.8

ارتقا خودکار

پیش از بروز رسانی دو نکته بسیار مهم است ، پشتیبان گیری از فایل های روی سرور (که در همین بخش گفته خواهد شد) و دیگری پشتیبان گیری از دیتابیس که بسیار مهم می باشد و در قسمت افزونه گفته شد و البته در جلوتر نیز به آن با روشی دیگر اشاره خواهد شد. پس از انجام این دو کار می توانید بر روی **ارتقاء خودکار** کلیک نمائید.

در حال دریافت به روزرسانی از <http://wordpress.org/wordpress-2.8.zip>
گشودن (باز کردن) بسته به روزرسانی
در حال بازبینی پرونده‌هایی که حالت فشرده خارج شده‌اند
راه‌اندازی تازه‌ترین نگارش
در حال ارتقا پایگاه داده
وردپرس با موفقیت به‌روزرسانی شد

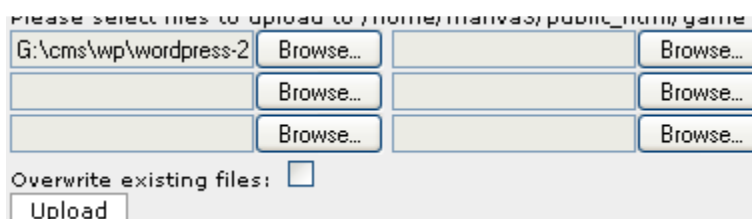
همانطوری که مشاهده می کنید ، عملیات در چند ثانیه و بدون درسر انجام شد ، البته ممکن است کلا سرور شما از این روش پشتیبانی نکند و شما با مشکلاتی در هنگام بروز رسانی مواجه شوید .

روش دوم کمی دشوارتر می باشد ، ابتدا شما نیاز دارید تا نسخه جدید را از سایت وردپرس دریافت نمایید. پس از دریافت نسخه جدید به مسیری که وردپرس را نصب کرده اید مراجعه کنید و تمامی شاخه های موجود را بجز شاخه wp-content و فایل wp-config.php پاک نمایید (دقت کنید اگر این شاخه پاک شود تمامی فایل های آپلودی شما و پوسته ها و افزونه ها پاک خواهند شد)

پس از دانلود فایل اصلی ، پوشه wp-content آن را پاک کنید تا فایل زیپ به شکل زیر در آید.

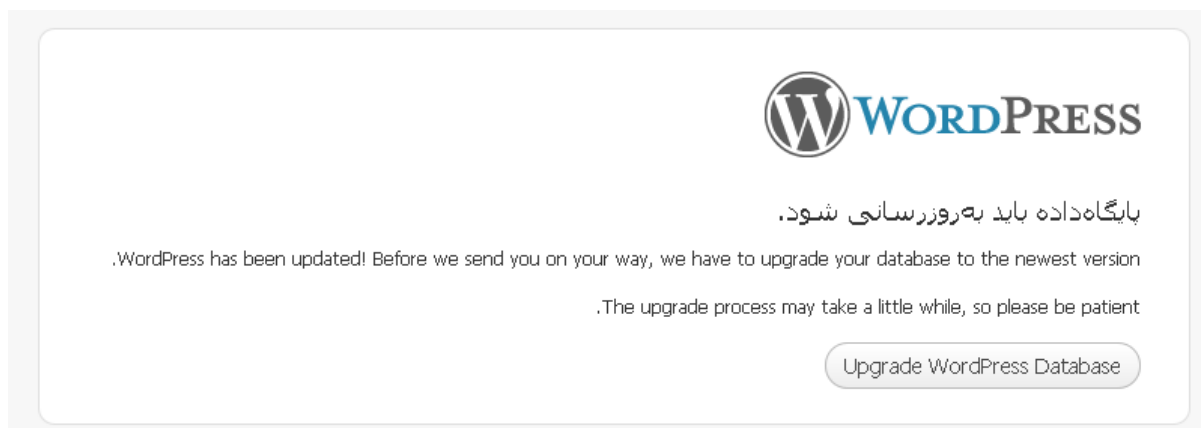


پس از آن فایل را به محل دلخواه خود برده (منظور پوشه نصب وردپرس است) و آپلود نمایید، کافی است پس از آپلود شدن همانند زمان نصب فایل را استخراج یا extract نمایید.

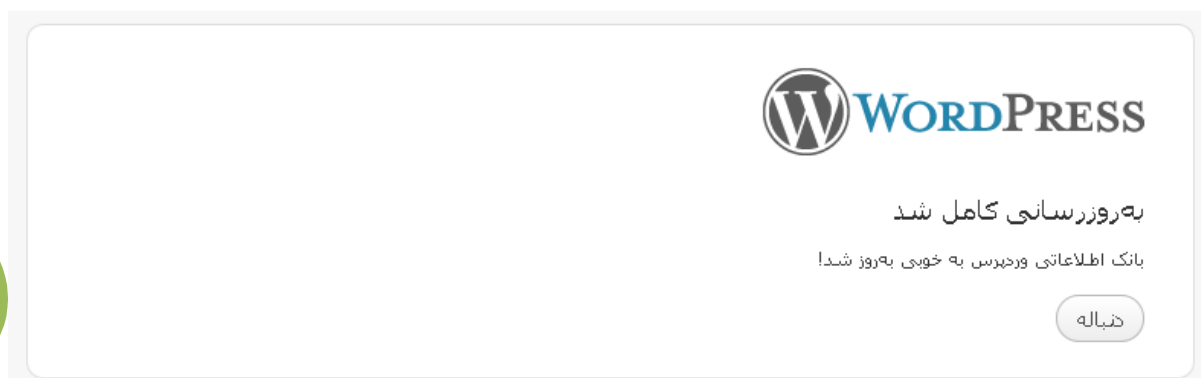


پس از extract کردن فایل ها کافی است به مسیر زیر رفته تا مراحل بروز رسانی صورت گیرد.

پس از رفتن به مسیر بالا مانند تصویر زیر صفحه ای ظاهر می شود , برای شروع بروز رسانی بر روی دکمه **upgrade wordpress database** کلیک نمائید.



پس از کلیک , مراحل نصب شروع و صفحه ای مانند تصویر زیر نمایان خواهد شد که نشان می دهد عملیات با موفقیت انجام شده است .



با کلیک بر روی دنباله شما به بخش ورود ارجاع داده خواهید شد.

پشتیبان گیری از wordpress

برای پشتیبان گیری از فایل ها شما می توانید از ابزارهای متفاوتی بهره برید , بعضی از پنل ها مانند Cpanel به شما این امکان را می دهند تا از کل سایت به سادگی و با یک کلیک پشتیبان گیری کنید , برای انجام پشتیبان گیری, پس از ورود به Cpanel به بخش **backup** مراجعه کنید .



Backups

[Generate/Download a Full Backup](#)

در صفحه بعد اگر شما تا به حال از سایت خود پشتیبان گیری کرده باشید در بخش [Previous full backups saved in home directory](#) فایل ها بصورت لینک نمایش داده می شود و شما می توانید آنها را دانلود نمائید. چنانچه پیش از این پشتیبان گیری انجام نداده اید کافی است از بخش [generate backup](#) گزینه های دلخواه را انتخاب و برروی [generate/download a Full Backup](#) کلیک نمائید.

No Previous Backups

Backup Destination:

Email Address:

Remote Server (FTP/SCP only):

Remote User (FTP/SCP only):

Remote Password (FTP/SCP only):

Port (FTP/SCP only)

Remote Dir (FTP/SCP only)

در بخش backup همچنین به شما امکان داده شده است تا براحتی فایل های دیتابیس خود را بصورت gz دریافت نمائید.

```
main.py:5:1: E225 whitespace around ':'
```

نکته مهم این است ، چنانچه شما تعدادی کمی فایل دستکاری شده دارید بهتر است ، تنها همان فایل ها را دانلود و سپس آن را در محل مناسبی نگهداری نمائید و نیاز به پشتیبان گیری از کل فایل ها نیست.

آشنائی با ابزارها

در بخشی که با عنوان **ابزارها** در نوار راهبری وجود دارد امکاناتی مانند بروز رسانی و ابزارهای ورودی و خروجی در اختیار قرار گرفته است. اولین گزینه که به بررسی آن خواهیم پرداخت ابزارها می باشد که به دو صورت قابل دسترسی است، اولین روش انتخاب گزینه **ابزارها** از بخش **ابزارها** است.



و روش دیگر انتخاب گزینه **پرسرعت** از نوار بالائی صفحه مدیریت است.



در واقع این صفحه امکان نصب یک extension بر روی مرورگرتان را می دهد این extension یا افزونه بدین شکل عمل می کند که تمامی تصاویر و web componet های موجود در بخش مدیریت را برای سیستم محلی شما ذخیره می کند و در عمل باعث بالا بردن سرعت مرور صفحات در بخش مدیریت به صورت چشم گیری می شود، این تغییر بیشتر برای کاربرانی قابل درک است که از اینترنت پرسرعت استفاده نمی کنند (یعنی اکثر کاربران ایرانی) ، در حال حاضر این ابزار برای کاربران ایرانی بعلت تحریم های شرکت google در دسترس نیست.



درون ریزی

فرض کنید شما اکانتی در دیگر سیستم های بلاگ دارید و قصد دارید اطلاعات مربوط به آن ها را وارد سایت خود کنید , چه باید کرد ؟ آیا باید یکی یکی پست ها را کپی کرد؟ چه اتفاقی برای دیدگاهها خواهد افتاد؟ در واقع وردپرس این امکان را برای کاربران خود بوجود آورده است تا بسادگی از دیگر سیستم های بلاگ مشهور مانند Movable Type , blogspot و غیره به وردپرس مهاجرت کنند.

اگر شما بخواهید از قالبی که در سیستم بلاگ خود استفاده می کردید در وردپرس نیز استفاده کنید باید بدانید که دو راه پیش روی شماست , از آنجا که هر سیستمی از نظر ساختاری با سیستم دیگر متفاوت است شما نیاز به تبدیل دارید . راه اول این است که شما ابتدا از قالب خود نسخه ای تهیه کرده و سپس با توجه به اطلاعات و مستندات موجود در سایت وردپرس اقدام به تبدیل کردن پوسته نمائید. راه دوم این است که از افرادی مختص در این زمینه استفاده کنید یکی از این تیم ها در سایت زیر خدماتی در این زمینه ارائه

می دهد.

<http://www.pana-team.com>

W

برای دسترسی به بخش دورن ریزی کافی است به بخش ابزارها مراجعه کنید .



در این بخش سیستم بلاگ مورد نظر خود را انتخاب کنید , بطور مثال من وردپرس را انتخاب می کنم .

درون ریزی برچسب های Ultimate و Warrior در برچسب های وردپرس ,	Ultimate Tag Warrior
درون ریزی نوشته ها , دیدگاه ها , زمینه ها , دلخواه , برگه ها و دسته ها از یک پرونده برون ریزی شده وردپرس	WordPress
برگردان دسته ها و برچسب ها	برگردان گزینشی دسته ها به برچسب ها و بلکس .

پس از کلیک صفحه ای مانند تصویر زیر باز خواهد شد که از من درخواست فایلی با پسوند WXR (در مورد تهیه این فایل در بخش برون ریزی توضیح داده خواهد شد) می شود , کافی است شما این فایل را که حاوی پست ها , دسته ها , برچسب ها و .. می باشد را انتخاب , تا اطلاعات در سایت شما درج گردد.

درون‌ریزی وردپرس

پرونده‌ی خروجی وردپرس را (WXR) بفرستید، با این‌کار نوشته‌ها، دیدگاه‌ها، زمینه‌های دل‌خواه و دسته‌های موجود در فایل خروجی به این ویلاگ درون‌ریزی خواهند شد. یک پرونده WXR وردپرس برای بالاگذری برگزینید، سپس فرستادن و درون‌ریزی را بزنید.

یک پرونده از رایانه خود برگزینید: (بیشترین اندازه: 16MB) G:\cms\wp\plugin\wordpress\

در ادامه مانند تصویر زیر صفحه‌ای ظاهر می‌شود و از شما درخواست می‌کند که یک کاربر را به عنوان پیش فرض تمامی پست‌ها انتخاب و یا نام کاربری جدیدی را وارد نمایید. این کار برای مدیریت سریعتر پست‌ها انجام می‌گیرد.

دقت نمایید اگر می‌خواهید تمامی فایل‌ها ضمیمه شده به سیستم جاری انتقال یابد باید گزینه دریافت و درون‌ریزی پرونده‌های پیوست را انتخاب نمایید.

1. درون‌ریزی نویسنده: **admin**
ساختن کاربر **admin**
یا نگاشت با کاربران کنونی **amin3d**

درون‌ریزی پیوست‌ها

☒ دریافت و درون‌ریزی پرونده‌های پیوست

در صفحه بعد از این مرحله فایل‌ها ضمیمه شما به سیستم جاری انتقال پیدا می‌کنند.

14. Importing attachment <http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/1.bmp...> (4 MB)
15. Importing attachment http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/28_ginseng.wmv... (14 MB)
16. Importing post ...ویرایش...
17. Importing post ...افزایش کارایی وردپرس...
18. Importing attachment <http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/sunset.gif...> (3 kB)
19. Importing attachment <http://localhost/newwp/wp-content/uploads/2009/06/ref.gif...> (5 kB)
20. Importing post ...آموزش تصویری...
21. Importing post ...انجمن...

All done. [Have fun!](#)

باید به این نکته دقت داشته باشید که برای import کردن هر سیستم راه متفاوتی پیش روی شماست که البته بسیار ساده است، اما به جهت آنکه از حوصله کتاب خارج است از ذکر آنها معذور می‌باشیم.

برون ریزی

برخلاف کاری که در درون ریزی انجام دادیم یعنی وارد کردن اطلاعات از سیستمی به سیستم وردپرس ، گاهی نیاز داریم تا این اطلاعات را در یک سیستم دیگر استفاده کنید ، باید دقت داشته باشید که آن سیستم باید در حالت import از پسوند WXR یا Wordpress eXtended RSS پشتیبانی نماید. من بیشتر به کسانی استفاده از این روش را استفاده می کنم که چندین بلاگ وردپرس دارند و مایل هستند اطلاعات را از محلی به محل دیگر جابجا نمایند .

برای دسترسی به قسمت برون ریزی از بخش [ابزارها](#) این گزینه را انتخاب نمائید .



در این صفحه گزینه ای در اختیار شما است که می توانید محل ذخیره سازی فایل WXR را تعیین نمائید ، ضمن آنکه به شما این امکان داده شده است که پست های یک کاربر و یا تمامی کاربران را صادر نمائید.

۱۲۵



با کلیک برروی [دریافت پرونده برون بری](#) شده می توانید فایل را دانلود نمائید.

آشنائی با بخش تنظیمات

امیدوارم از خواندن کتاب تا اینجا خسته نشده باشید , در این قسمت سعی داریم تا شما را با گزینه هائی در بخش تنظیمات آشنا سازیم که تا به حال در مورد آنها صحبت نکرده ایم.

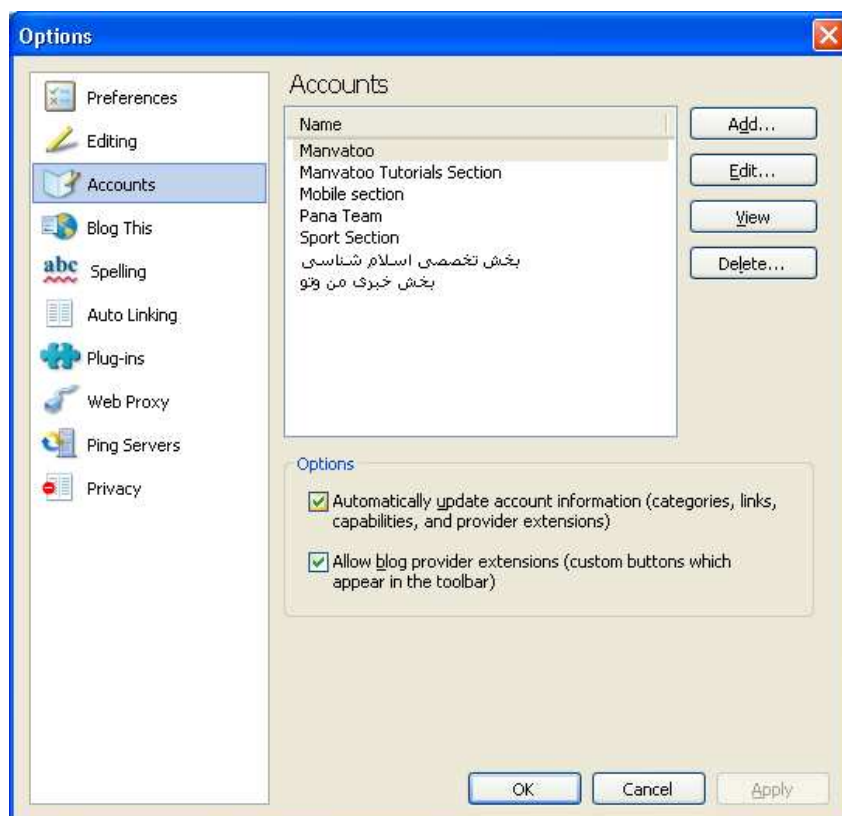
کار با توضیح چند بخش باقیمانده در قسمت نوشتن ادامه می دهیم .



در این صفحه قسمتی با عنوان انتشار از راه دور موجود است , در واقع در این بخش دو پروتکل (قرارداد) وجود کرد , که به کاربران این امکان را می دهد از محلی غیر از محیط مدیریت اقدام به ارسال و ویرایش پست ها و حتی دسته ها و صفحات کنند .

در حال حاضر چندین نرم افزار برای سیستم عامل های مختلف در محیط نت موجود است که یکی از بهترین ها آنها Windows Live Writer می باشد , برای دریافت این نرم افزار می توانید به آدرس زیر مراجعه کنید.

پس از دریافت و نصب این نرم افزار , شما باید اقدام به ایجاد یک blog account کنید , این نرم افزار علاوه بر وردپرس از windows live space و بلاگر و ... را پشتیبانی می کند , برای ایجاد یک blog account در این نرم افزار می توانید از منو tools گزینه accounts را انتخاب نمائید تا صفحه ای مانند صفحه زیر ظاهر شود .



در این صفحه می توانید با کلیک بر روی Add یک سایت یا بلاگ دیگر را به اکانت های موجود خود اضافه کنید. در صفحه اول این wizard شما باید گزینه other blog service را برای وردپرس انتخاب نمایید.



در صفحه بعد از شما آدرس و همچنین شناسه و کلمه عبور اتصال به سیستم خواسته می شود.

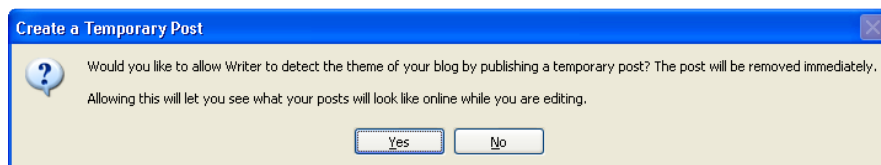
در صفحه بعد تنظیمات مربوط به بلاگ , اعم از پست های داده شده , دسته ها و حتی پوسته شما برای بالا بردن سرعت عملیات لود می شوند.



چنانچه شما پروتکل XML-RPC را فعال نکرده باشید با پیغامی مانند تصویر زیر مواجه می شوید و از شما خواسته می شود اقدام به فعال سازی این پروتکل نمائید .

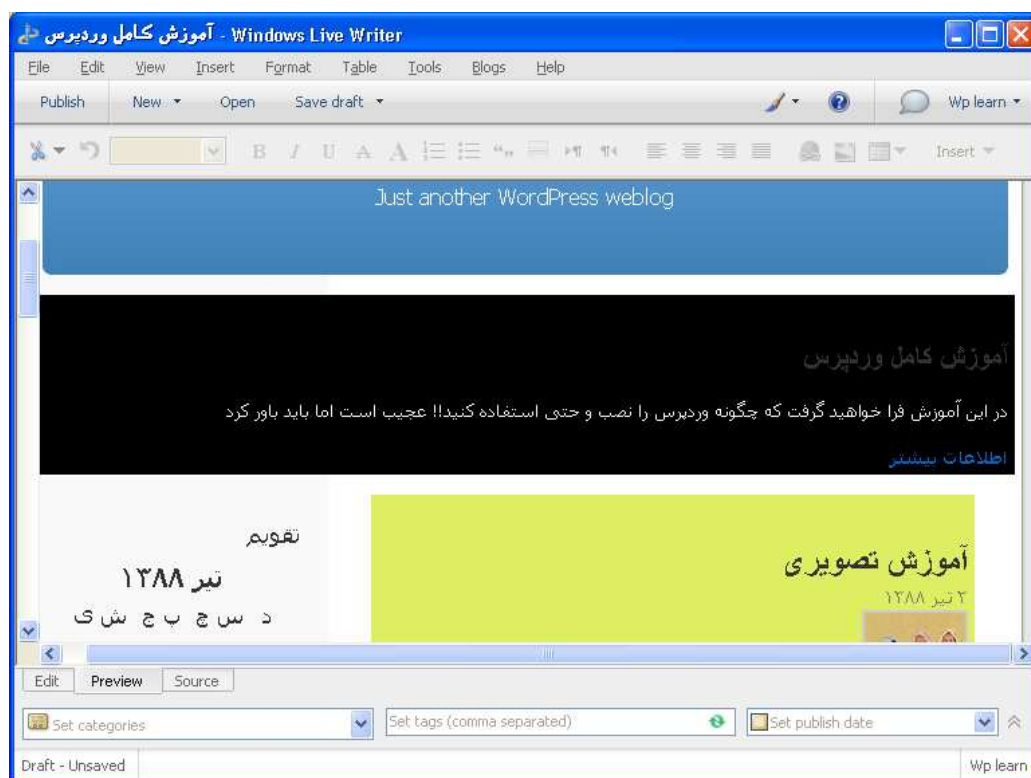


پس از لود کردن تنظیمات پیغامی مانند تصویر زیر ظاهر می گردد و از شما پرسیده می شود که آیا مایل به لود کردن پوسته هستید یا خیر. در واقع این کار به شما کمک می کند بصورت آفلاین از وضعیت پست خود و نحوه قرار گیری آن با خبر شوید.



پس از شناسائی و لود تنظیمات می توانید به سادگی اقدام به ارسال پست خود کنید . نکته جالب در مورد این نرم افزارها این است که شما می توانید تمامی کار را بصورت آفلاین انجام دهید و حتی آن را بصورت draft در محلی ذخیره و هر گاه که آنلاین شدید مبادرت به انتشار آن پست ها نمایید .

قصد من معرفی این نرم افزار است , پس اگر مایل به دریافت اطلاعات بیشتر و همچنین دریافت نرم افزارهای مشابه در این باب هستید به سایت زیر مراجعه کنید .



قسمت دیگری که در بخش **نوشتن** موجود است **فرستادن با نامه** است، شما می توانید با تنظیمات این بخش به کاربران خود این امکان را دهید تا با ارسال یک نامه، یک پست برای شما ارسال کنند، روش تنظیم کردن نیز بسیار ساده است، کافی است آدرس سرویس دهنده خود را به همراه، شناسه و رمز در این بخش وارد کنید. در این بخش به شما این امکان داده شده است تا تعیین کنید که پست ها بطور پیش فرض وارد چه دسته ای شوند.

در بخش پائینی این قسمت بخشی با عنوان **آگاهی دهنده‌های به روز شدن وبلاگ** موجود است، در واقع شما می توانید در این بخش تعیین کنید کدام سرویس ها موظف هستند که پس از هر تغییر یا ارسال پست جدید، به جهان اعلام خبر کنند. بطور پیش فرض **rpc.pingomatic.com** این کار را برای شما انجام می دهد، البته سرویس های دیگری نیز موجود می باشند که می توانید لیست آنها را از سایت زیر دریافت کنید.

۱۳۰

http://codex.wordpress.org/Update_Services

W

بخش بعدی، قسمت **خواندن** می باشد. در این قسمت به تنظیمات مربوط به خواندن پست و نحوه نمایش آنها دسترسی داریم.



در این قسمت شما می توانید تعیین کنید که در صفحه نخست چه چیزی نمایش داده شود، نوشته های و یا یک برگه گزینه های است که پیش روی شما می باشد.

در برگه‌ی نخست نمایش داده شود ☐ نوشته‌های تازه

☒ یک برگه بکتاب (پایین برگزینید)

برگه‌ی نخست: About

در این بخش همچنین می‌توانید تعیین کنید که نوشته‌های جدید شما در کدامین برگه نمایش داده شوند.

برگه‌ی نوشته‌ها: انجمن

همچنین می‌توانید تعیین کنید که در feed یا خوارک متن به چه صورت نمایش داده شود، یعنی بصورت خلاصه یا کل متن.

برای هر نوشته در خوارک، نمایش بده ☒ همه‌ی نوشته ☐ خلاصه

Wp learn

Just another WordPress weblog

آموزش تصویری

ب. 2009/06/23 04:10

روش طوری هست که شما خیلی ساده برای تصاویر دلخواه خود می‌توانید به کار برید و البته بهتر است روی تصویر اعمال شود که درون تصویر آب نباشد. این [...] همانطوری که ملاحظه layer تصویر من در شروع کار است: این هم تصویر پایانی: کار را باز کردن فایل آغاز می‌کنیم، سپس در پلت

افزایش کارایی وردپرس

ب. 2009/06/23 01:47

،بوسیله این آموزش فرا خواهید گرفت که چگونه از وردپرس بهتر استفاده نمایید

ویرایش

ب. 2009/06/10 06:21

،برای ویرایش پیوندها کافی است از بخش پیوندها گزینه ویرایش را انتخاب نمایید

اولین و آخرین

ب. 2009/06/10 03:01

بخش بعدی که قصد توضیح آنرا را داریم، قسمت رسانه می‌باشد، در این قسمت می‌توانید تنظیماتی در مورد اندازه فایل‌های تصویر تولید شده توسط سیستم را داشته باشید.



اگر مایل هستید تصاویر بندانگشتی تولید شده توسط سیستم در سایز دیگری تعریف شوند کافی است در بخش اندازه‌ی بند انگشتی سایز دلخواه را وارد نمایید.

120

ارتفاع

120

پهنا

اندازه‌ی بندانگشتی

در این بخش شما می‌توانید نسبت به تغییر تصاویر در سایزهای دیگر نیز اقداماتی داشته باشید.

420

بیشترین ارتفاع

360

بیشترین پهنا

اندازه‌ی میانه

800

بیشترین ارتفاع

648

بیشترین پهنا

اندازه‌ی بزرگ

بهتر است این تنظیمات را با توجه به اندازه عرض پوسته خود انجام دهید تا مشکلی از نظر به هم خوردگی در هنگام نمایش تصاویر نداشته باشید.

در بخش خلوت گاه یا **privacy** شما دو تنظیم دارید ، اولین تنظیم که به طور پیش فرض انتخاب شده است به شما این امکان را می‌دهد تا موتورهای جستجو سایت شما را **index** کرده و در نتایج جستجوی خود نمایش دهند. اما گزینه دیگر درست متفاوت با گزینه اول است ، چنانچه شما نیز جز دسته محدودی از کاربران هستید که علاقه ندارند کاربران از موتورهای جستجو به سایتشان ارجاع یابند می‌توانید گزینه دوم یا **می‌خواهم برای موتورهای جستجو در دسترس نباشد**، اما برای بازدیدکنندگان در دسترس باشد را انتخاب کنید .

☒ می‌خواهم ویلاگم برای همه در دسترس باشد، مانند موتورهای جستجو (مانند گوگل، تکنوراتی، اسفر) و بایگانی کنندگان.

☐ می‌خواهم برای موتورهای جستجو در دسترس نباشد، اما برای بازدیدکنندگان در دسترس باشد.

بخش دیگری که در قسمت **تنظیمات** موجود است ، بخش **پیوند یکتا** می باشد .



پیش از توضیح این بخش بهتر است توضیح دهیم که اصلا پیوند یکتا یا **permalink** چیست. در واقع پس از ایجاد هر پست یک صفحه وب تولید می‌شود و به پست ایجاد شده نسبت داده می‌شود ، این صفحه

دارای آدرسی می باشد که این آدرس با نام permalink شناخته می شود. باید گفت که این آدرس همواره بهتر است ثابت باشد، از آنجا که اکثر موتورهای جستجو صفحه یا پست شما را بدین صورت می شناسند هر تغییری باعث مشکلات زیادی خواهد شد.

در زمان ارسال یک پست ، پنلی در بخش افزودن نوشته تازه موجود است با نام نامک (برای نمایش این پنل از بخش تنظیمات صفحه گزینه نامک را انتخاب کنید). در این پنل شما می توانید این آدرس را شخصی سازی کنید ، در واقع اگر شما اقدام به انتشار پست کردن کنید ، خود سیستم برای شما یک permalink با توجه به عنوان پست شما تولید می کند.

نمایش در صفحه ی نمایشگر

☒ برجسب ها ☒ دسته ها ☒ چکیده ☒ فرستادن بازتاب ها ☒ زمینه های دلخواه ☒ گفت وگوها ☒ نامک (نام لاتین) نوشته

نامک (نام لاتین) نوشته

to be more brave

در بخش تنظیمات شما می توانید نوع نمایش این آدرس را شخصی سازی کنید، بطور پیش فرض آدرس هر پست شما بصورت زیر نمایش داده می شود.

<http://www.YourSiteName.com/?p=11>

W

۱۳۳

حال اگر بخواهید شما این ساختار را بصورت بهتر و زیباتری در آورید که هم برای کاربران دیدن و حفظ کردن ساده تر و هم Search engine friendly تر بقولی باشد باید یکی از ساختار ها زیر را انتخاب کنید.

در این بخش ۵ گزینه پیش روی شما می باشد که در مورد اولین گزینه که پیش فرض سیستم است صحبت کردیم . گزینه دوم روز و نام می باشد در واقع شما در لینک هر پست هم تاریخ کل را خواهید داشت و نام خود پست را دارید.

گزینه سوم یا ماه و نام ، کل تاریخ را بجز روز انتشار آن به همراه نام پست نمایش می دهد و گزینه چهارم که زیاد با حالت پیش فرض فرقی ندارد در واقع پس از آرشیو ، ID پست شما را قرار می دهد .

همانطوری که در تصویر زیر می بینید گزینه ای نیز با نام ساختار دلخواه موجود است ، و شما می توانید یک ساختار دلخواه تولید نمایید. برای آنکه بدانید چه متغیرهای را می توانید در این بخش استفاده کنید بهتر است به جدول زیر تصویر مراجعه کنید.

تنظیمات عمومی

پیش فرض

روز و نام

ماه و نام

عددی

ساختار دلخواه

http://localhost/wordpress/?p=123

/http://localhost/wordpress/2009/06/25/sample-post

/http://localhost/wordpress/2009/06/sample-post

http://localhost/wordpress/archives/123

%year%	شامل یک عدد چهار رقمی نشان دهنده سال , مانند : ۱۳۸۸
%mounthnum%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده ماه , مانند : ۱۱
%day%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده روز , مانند : ۲۲
%hour%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده ساعت , مانند : ۱۴
%minute%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده دقیقه , مانند : ۴۵
%second%	شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده ثانیه , مانند : ۵۵
%postname%	شامل نام پست که بجای فاصله از دشت بین آنها استفاده شده است
%catagory%	شامل نام گروهی که پست در آن انتشار پیدا کرده است, مانند : ترفند
%author%	شامل نام نویسنده پست, مانند amin3d

در زیر نمونه ای از یک ساختار دلخواه آورده شده است .

/ %catagory% / %postname% /

E

نکته بسیار مهم در مورد ساختار دلخواه این است , که در شروع و مابین دو متغیر و در انتها نباید از وارد کردن اسلش فراموشتان شود . نکته بعد آن است که بجز متغیر ها شما می توانید از اسامی دیگر نیز بهره گیرید.

/blog/farsi/postname% /

E

پیش از ذخیره تنظیمات این نکته بسیار مهم است ، که تمامی تنظیمات زمانی اعمال خواهند شد که ماژولی با نام `mod_rewrite` بر روی سرور شما فعال باشد ، همچنین شما بتوانید به فایل `htaccess` دسترسی داشته باشید. برای آنکه در مورد `mod_rewrite` بدانید باید گفت اگر سرور شما لینوکس است ، مسلماً این ماژول فعال است و در صورتی که سرور شما ویندوز است باید از سرویس دهنده خود سؤال کنید ، در هر حال بهتر است از سرویس دهنده در هر دو حالت سؤال کنید.

چنانچه شما بر روی ذخیره تغییرات کلیک کنید و نتیجه ای حاصل نشد ، ممکن است شما مجوز ایجاد فایل در پوشه مورد نظر را نداشته باشید یا اجازه نوشتن درون فایل را نداشته باشید ، بهتر است به پوشه مورد نظر خود رفته و فایلی با نام `htaccess` ایجاد کنید و مجوز آنرا به ۷۵۵ یا ۷۷۷ تغییر دهید تا امکان نوشتن بر روی فایل وجود داشته باشد ، سپس مجدداً اقدام به ذخیره تغییرات کنید .

اگر شما می خواهید اطلاعات بیشتری در مورد فایل `htaccess` داشته باشید کافی است به سایت زیر مراجعه فرمائید .

<http://javascriptkit.com/howto/htaccess.shtml>

W

اگر به یاد داشته باشید گفته شد ، که روی سرور های ویندوز امکان استفاده از چنین امکانی نیست ، البته می شود با یک ترفند کوچک این موضوع را رفع کرد ، کافی است مانند مثال زیر پس از آخرین اسلش ساختار دلخواه خود را وارد نمائید.

`/index.php/`

E

در این بخش دو گزینه دیگر موجود است که به شما امکان می دهد تا ساختارهای برچسب ها و دسته ها را تغییر دهید .

cat

مبنای دسته

label

بن برچسب